

Žádost číslo:

jihomoravský kraj



**Žádost o poskytnutí nadačního příspěvku
z Fondu Nadace Terezy Maxové dětem pro Jihomoravský kraj
Oblast vzdělávání**

I. ÚDAJE O ŽADATELI

Jméno a příjmení: <i>(Uveďte jméno a příjmení žadatele / zákonného zástupce dítěte.)</i>	
Datum narození: <i>(Uveďte datum narození žadatele.)</i>	
Adresa trvalého bydliště / Kraj: <i>(Uveďte úplnou adresu žadatele / dítěte.)</i>	
Kontaktní adresa / Kraj: <i>(Uveďte v případě, že je jiná než adresa trvalého bydliště.)</i>	
Bankovní spojení: <i>(Uveďte číslo účtu, kód banky pro zaslání nadačního příspěvku - Příloha č. 6)</i>	
Telefon: <i>(Uveďte kontaktní telefonní číslo.)</i>	E-mail: <i>(Uveďte kontaktní e-mailovou adresu.)</i>

II. ÚDAJE O DÍTĚTI

Jméno a příjmení: <i>(Uveďte jméno a příjmení dítěte.)</i>	
Datum narození / Rodné číslo: <i>(Uveďte datum narození a rodné číslo dítěte.)</i>	
Název a adresa školy: <i>(Uveďte úplný název a adresu školy, kterou dítě navštěvuje.)</i>	
Ročník: <i>(Uveďte ročník v době využití příspěvku.)</i>	Školní rok: <i>(Uveďte školní rok využití příspěvku.)</i>

Vyberte, zda je žadatel:

biologická rodina pěstounská rodina jiné - upřesněte:

III. ZÁMĚR

Předmět žádosti:

(Uvedte účel - předmět žádosti.)

Popis situace a využití nadačního příspěvku:

(Objasněte zejména účel využití finančního příspěvku - co konkrétně je předmětem žádosti, jaký nedostatek / situaci poskytnutí příspěvku řeší.)

Očekávaný přínos:

(Objasněte, jaký bude konkrétní přínos / změna pro žadatele / dítě.)

Období čerpání nadačního příspěvku:

(Uvedte termín využití finančního příspěvku - zahájení a ukončení.)

IV. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ (PŘÍLOHA č. 1)

(Finanční rozpočet je nedílnou součástí této žádosti.)

Financování z více zdrojů: ANO NE

(Uvedte, zda žádáte o příspěvek u jiné instituce / organizace.)

Pokud ano, uveďte zdroj / dárce:

V. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Nadace může zpracovávat osobní údaje třetích osob, které žadatel v souvislosti s podáním této žádosti Nadaci poskytl, za účelem:
 - posouzení žádosti,
 - komunikace v souvislosti s touto žádostí,
 - řešení sporů nebo právních nároků Nadace.
2. Nadace může shromážděné osobní údaje sdílet:
 - a) se svými spolupracovníky, konzultanty, poskytovateli software a IT infrastruktury, poradci a dalšími poskytovateli služeb, které Nadace sama nedokáže zajistit,
 - b) s orgány veřejné moci, pokud je to vyžadováno zákonem, regulacemi, provozními smlouvami, právními procesy nebo státními úřady.
3. Žadatel se zavazuje, že bude osoby, jejichž osobní údaje v této žádosti uvedl, informovat o zpracování jejich osobních údajů Nadací v rozsahu tohoto prohlášení.
4. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou s účinností od 25. 5. 2018 uveřejněny na webových stránkách Nadace.

VI. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé, poskytnuté dobrovolně. Dále prohlašuji, že jsem uvedl/a všechny informace rozhodné pro posouzení přiznání nadačního příspěvku.

Datum:

Místo podpisu:

Podpis žadatele:

Příjem žádosti:

ŽÁDOST JE NUTNÉ PODAT V ELEKTRONICKÉ I LISTINNÉ VERZI na níže uvedené adresy.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Finanční rozpočet
- Příloha č. 2: Kopie občanského průkazu žadatele (obě strany)
- Příloha č. 3: Představení rodiny (v rozsahu max. 1 A4)
- Příloha č. 4: Popis situace a doporučení sociálního odboru (OSPOD), školy nebo doprovázející organizace
- Příloha č. 5: Přehled vyplacených dávek státní sociální podpory (přiznání dávky přídatku na dítě) a pěstounských dávek za předcházející 3 měsíce
- Příloha č. 6: Důvod, proč není předmět žádosti financován z příspěvku na úhradu potřeb dítěte (u žádosti o podporu dítěte v náhradní rodinné péči)
- Příloha č. 7: Faktura za požadované vzdělávací pomůcky nebo služby, které jsou předmětem žádosti / Potvrzení školy nebo organizace o realizaci vzdělávací akce s uvedením bankovního spojení pro zaplacení nadačního příspěvku