



To dáš!

**PRÁVNÍ MINIMUM
PRO UCHAZEČE
O ZAMĚSTNÁNÍ
A ZAMĚSTNANCE**



ČESKÁ ADVOKÁTNÍ KOMORA



NADACE
TEREZY MAXOVÉ
DĚTEM



„Je dobré, když chcete pomáhat. Ještě lepší, když víte jak.“
S tímto mottem naše advokátní kancelář Bříza & Trubač vstoupila v roce 2013 na trh právních služeb a zůstává mu věrná doposud. Od samého založení s radostí podporujeme projekty, které nám dávají smysl. Obzvláště hrdí jsme na mnohaletou spolupráci s Nadací Terezy Maxové dětem, která už více než 25 let pomáhá opuštěným a znevýhodněným dětem dopsat jejich příběhům šťastnější konce.

Nejvýznamnějším počinem naší společné spolupráce s Nadací Terezy Maxové dětem je projekt To dáš!. Cílem projektu je podporovat mladé znevýhodněné lidi, kteří odcházejí z dětských domovů, nebo ohrožené maminky z azylových domů a pomoci jim uspět na pracovním trhu. Projekt funguje na principu sociálně personální agentury, která klientům nejen zprostředkuje stálou práci či jinou pracovní zkušenost, ale také vytváří podmínky pro úspěšné hledání pracovního místa a udržení zaměstnání.

Nyní na tuto spolupráci navazujeme a klademe si za cíl mladým lidem srozumitelnou formou poskytnout větší právní povědomí v oblastech, které se jich bezprostředně týkají – chceme jim zejména pomoci v jejich velkém kroku při vstupu na trh práce a podat jim pomocnou ruku v dlouhých otázkách.

Máme radost, že se do projektu To dáš! zapojila také Česká advokátní komora, která projekt nejen podpořila finančně, ale také prostřednictvím advokátek a advokátů již zapojených do projektu Advokáti do škol zajistí tolik potřebná školení dětem z dětských domovů a k tomu i jejich vychovatelkám a vychovatelům.

Bříza & Trubač, advokátní kancelář





NEMÁM PRÁCI

NEMÁM PRÁCI

NA KOHO SE MŮŽU OBRÁTIT?

Úřad práce

Nemáte-li práci, doporučujeme podat žádost o zprostředkování zaměstnání na kterémkoliv kontaktním pracovišti úřadu práce v místě obvyklého pobytu a stát se tak uchazečem o zaměstnání. Úřad práce vám může následně zprostředkovat vhodné zaměstnání, poskytnout kariérní poradenství a případně může pomoci i s rekvalifikací.

CO JE POTŘEBA ÚŘADU PRÁCE DOLOŽIT?

- platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas) nebo jiný doklad, ze kterého vyplývá totožnost a místo trvalého bydliště,
- potvrzení o ukončení pracovněprávního vztahu (např. dohoda o ukončení pracovního poměru nebo výpověď),
- u absolventů doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání,
- evidenční list důchodového pojištění – stejnopis evidenčního listu vydává zaměstnavatel,
- potvrzení o zaměstnání (zápočtový list) – vydává zaměstnavatel po skončení pracovního poměru,
- doklad o výkonu jiné výdělečné činnosti (např. smlouva o výkonu funkce jednatele společnosti s ručením omezeným),
- u osoby samostatně výdělečně činné potvrzení o době trvání účasti na důchodovém pojištění a o vyměřovacím základu pro pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku,
- potvrzení posledního zaměstnavatele o výši průměrného výdělku.

KDY VZNIKÁ NÁROK NA PODPORU V NEZAMĚSTNANOSTI?

Obecně nárok na podporu v nezaměstnanosti vzniká v případě, že uchazeč o zaměstnání v uplynulých dvou letech odpracoval minimálně 12 měsíců a během té doby si platil důchodové pojištění.

JAKÁ JE VÝŠE PODPORY V NEZAMĚSTNANOSTI?

Výše se odvíjí od výdělku z posledního zaměstnání a činí:

- první dva měsíce podpůrcí doby 65 %,
- další dva měsíce 50 %,
- po zbývajících dobu 45 % průměrného měsíčního čistého výdělku z posledního zaměstnání.

V případě, že uchazeč o zaměstnání bez vážného důvodu ukončil poslední zaměstnání sám nebo dohodou se zaměstnavatelem, je procentní sazba po celou dobu, kdy podpora uchazeči náleží, 45 % průměrného měsíčního čistého výdělku.

JAK JE TO S PODPOROU V NEZAMĚSTNANOSTI V PŘÍPADĚ, ŽE MI ZAMĚSTNAVATEL VYPLÁCÍ ODSUPNÉ?

Pokud vám vznikl nárok na odstupné, podpora v nezaměstnanosti vám začne být vyplácena až po tom, co přestane být vypláceno odstupné.

MŮŽU SI BĚHEM EVIDENCE NA ÚŘADU PRÁCE PŘIVÝDĚLAT?

Přivýdělek je možný, a to na základě dohody o pracovní činnosti, pracovního nebo služebního poměru (na dohodu o provedení práce není přivýdělek možný) v případě, že měsíční hrubý výdělek nepřesáhne polovinu minimální mzdy (pro rok 2023 je to 8 650 Kč). Důležité je však mít na paměti, že měsíční výdělky se sčítají.

V případě, že osoba pobírá podporu v nezaměstnanosti, po dobu výše uvedeného přivýdělku, oficiálně nazývaného jako výkon nekolidujícího zaměstnání, úřad práce pozastaví výplatu této podpory a začne ji opět vyplácet až po skončení výkonu nekolidujícího zaměstnání. Jinými slovy to znamená, že nelze mít přivýdělek a zároveň pobírat podporu v nezaměstnanosti.

JAK JE TO S PLATBAMI ZA ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ?

Po dobu evidence na úřadu práce za vás hradí zdravotní pojištění stát.

Sociální pojištění, které slouží jako ochrana v případě nepříznivých sociálních událostí, do nichž se můžete dostat například při úrazu, stáří či živelné katastrofě (tj. důchodové pojištění, nemocenské pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), za vás stát nehradí. Odvádět sociální pojistné není povinné, avšak některé nároky na sociální dávky (např. mateřská) jsou vázány na podmínku odvodu sociálního pojištění, tedy v případě, že si nebudete hradit sociální pojištění, nebudete mít nárok např. na peněžitou pomoc v mateřství (tzv. mateřská).

KDY MĚ MŮŽE ÚŘAD PRÁCE Z EVIDENCE UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ VYŘADIT?

Jedná se například o situace, kdy:

- uchazeč vstoupil do pracovněprávního nebo služebního vztahu (a jeho výdělek převyšuje polovinu minimální mzdy) nebo začal podnikat,
- uchazeč nesplnil svou povinnost oznámit úřadu práce výši výdělku z brigád,
- uchazeč o zaměstnání vykonává nelegální práci,
- uchazeč bez vážného důvodu odmítne nastoupit do vhodného zaměstnání zprostředkovaného úřadem práce,
- uchazeč bez vážného důvodu odmítne nastoupit na vhodnou rekvalifikaci nebo jinak maří rekvalifikační kurz,
- uchazeč bez vážného důvodu maří součinnost s úřadem práce (ve stanoveném termínu nedochází na pobočku úřadu práce, ve stanoveném termínu neprojedná doporučené zaměstnání, zmaří nástup do doporučeného zaměstnání apod.).

CO DĚLAT, KDYŽ NEJSEM EVIDOVÁN NA ÚŘADU PRÁCE?

Hradit zdravotní pojištění

Zdravotní pojištění slouží k úhradě základní zdravotní péče. Platby za zdravotní pojištění směřují do jednotlivých zdravotních pojišťoven, nikoliv do státního rozpočtu. Z toho vyplývá, že **zdravotní pojištění se hradí té zdravotní pojišťovně, u které jste přihlášen/a**. Tuto informaci lze nejspíše nalézt na průkazu zdravotního pojištění (modré kartičce). Ze zdravotního pojištění jsou hrazeny lékařské úkony, zdravotnický materiál atd.

Pozor, plátcí pojistného (tedy buď sám pojištěnec, nebo jeho zaměstnavatel, pokud je pojištěnec zaměstnaný) **musejí splnit svou oznamovací povinnost vůči pojišťovně do 8 dnů**. Zaměstnavatel tak činí za zaměstnance přihláškou od prvního dne počátku zaměstnání, sám pojištěnec, pokud za něj zdravotní pojištění nehradí někdo jiný, pak přihláškou u své zdravotní pojišťovny. Oznámit obvykle musí nejen osobní údaje pojištěnce, ale také číslo účtu, ze kterého bude pojistné hrazeno.

Za nesplnění oznamovací povinnosti může zdravotní pojišťovna uložit pojištěnci pokutu až ve výši 10 000 Kč, při opakovaném nesplnění až do výše dvojnásobku uložené pokuty.

Povinnost hradit pojistné vzniká **(v režimu osob bez výdělků, zkr. OBZP):**

- absolventům středních a vyšších odborných škol ode dne 1. 9. kalendářního roku, kdy mělo být jejich řádné studium dokončeno maturitou nebo absolutoriem,
- absolventům vysokých škol od prvního dne kalendářního měsíce, který je v pořadí druhým měsícem od složení státní závěrečné zkoušky, resp. její poslední části (tj. pokud se konala závěrečná zkouška v červnu, povinnost k platbě pojistného vzniká dne 1. 8.),
- studentům, kteří studium ukončí předčasně, ode dne skončení studia (dnem právní moci rozhodnutí o vyloučení nebo dnem doručení oznámení studenta o ukončení studia),
- ostatním osobám, za které nehradí pojistné stát (viz níže) nebo zaměstnavatel, od prvního dne, kdy pojištění není hrazeno někým jiným (např. od prvního dne po skončení pracovního poměru, ledaže například včas vstoupím do evidence uchazečů o zaměstnání u úřadu práce).

Výše zdravotního pojistného pro osoby bez výdělků od 1. 1. 2023 činí 2 336 Kč měsíčně.

Jak je to se sociálním pojištěním?

Platit si sociální pojištění není pro osoby bez zdanitelných příjmů povinností. Je však nutné mít na paměti, že v případě, že není sociální pojištění dlouhodobě hrazeno, můžete vám chybět roky pro to, aby vám vznikl nárok na starobní důchod. Je tedy dobré vždy zvážit, zda se nepřihlásit k dobrovolnému důchodovému pojištění.



CHCI PRACOVAT

CHCI PRACOVAT

JAKÉ JSOU MOŽNOSTI?

Vykonávat práci je možné ve dvou základních režimech – v první řadě je možné pracovat jako zaměstnanec (na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). Druhou možností je začít podnikat na základě živnostenského oprávnění. Každá z těchto variant má své výhody a nevýhody a při výběru je nutné pečlivě zvážit veškeré souvislosti.

JAKÉ JSOU HLAVNÍ ROZDÍLY?

Práce v zaměstnaneckém poměru má své nezpochybnitelné výhody, kterými jsou stálý příjem, stálá pracovní doba a nárok na minimálně 4 týdny placené dovolené. Na druhé straně práce tzv. na volné noze díky živnostenskému oprávnění nabízí také své výhody, jimiž je zejm. volnost a flexibilita, která je vykoupena větším rizikem a odpovědností. Základní rozdíly popisuje následující tabulka:

	ZAMĚSTNANEC	ŽIVNOSTNÍK (OSVČ)
Zadávání pokynů	Povinnost plnit úkoly zadané nadřízeným, pracuje na odpovědnost zaměstnavatele.	Podniká dle vlastního uvážení, svým jménem, na vlastní odpovědnost a vlastní riziko.
Vstupní náklady	0 Kč Je však nutné počítat s nákladem za výpis ze zdravotnické dokumentace, který je v některých případech hrazen ze strany zaměstnanců.	1 000 Kč za živnostenské oprávnění
Důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	Odvádí zaměstnavatel.	Odvádí sám podnikatel. Minimální výše záloh činí 2 944 Kč měsíčně (pro rok 2023).
Daňové přiznání	Za zaměstnance připravuje a podává zaměstnavatel.	Na odpovědnost podnikatele.
Zdravotní pojištění	Odvádí zaměstnavatel.	Odvádí sám podnikatel. Minimální výše záloh činí 2 722 Kč měsíčně (pro rok 2023).

	Zaměstnanec	Živnostník (OSVČ)
Daně	Daň ve výši 15 % sráží a odvádí zaměstnavatel.	Daň ve výši 15 % odvádí přímo podnikatel.
Dovolená	Nárok na minimálně 4 týdny placené dovolené	Není žádný nárok na placenou dovolenou.
Ochrana dle zákoníku práce	Ano (příplatky za práci přesčas, za práci o svátcích či víkendu apod.)	Ne
Maximální délka pracovní doby	Ano (max. 12 hodin denně, 40 hodin týdně) + zákonné přesčasy	Ne, stanovuje si sám.
Minimální mzda	Ano	Ne
Výpovědní doba a odstupné	Zpravidla 2 měsíce a v některých případech má zaměstnanec právo na odstupné.	Není zákonný nárok.
Odpovědnost za škodu	V případě, že zaměstnanec při práci způsobí škodu, odpovídá pouze do 4 a půl násobku své mzdy. Za veškerou způsobenou škodu odpovídá, pouze pokud se zaměstnavatelem uzavřel dohodu o hmotné odpovědnosti. Toto riziko lze snížit uzavřením pojistné smlouvy.	Odpovídá za veškerou způsobenou škodu a ručí veškerým svým majetkem. Toto riziko lze snížit uzavřením pojistné smlouvy.
Nemoc	Zaměstnanci náleží nemocenská při pracovní neschopnosti.	Pokud si podnikatel dobrovolně nehradí nemocenské pojištění, od státu v případě nemoci nedostane žádnou náhradu. Na nemocenskou má právo, pouze pokud hradí nemocenské pojištění.

CHCI BÝT ZAMĚSTNANEC

KDE NAJÍT PRÁCI?

Práci je možné hledat za využití komerčních internetových portálů (např. www.jobs.cz, www.prace.cz) nebo prostřednictvím úřadu práce.

JAK NA PRACOVNÍ POHOVOR?

Při pracovním pohovoru jsou zakázány otázky týkající se:

- pohlaví (včetně těhotenství, mateřství, otcovství),
- sexuální orientace,
- rasového nebo etnického původu, národnosti,
- státního občanství,
- sociálního původu,
- rodu, jazyka,
- zdravotního stavu,
- věku,
- náboženství či víry,
- majetku,
- manželského a rodinného stavu a vztahu nebo povinností k rodině,
- politického nebo jiného smýšlení, členství a činnosti v politických stranách nebo politických hnutích, v odborových organizacích nebo organizacích zaměstnavatelů.

V případě, že při pracovním pohovoru dostanete jednu z níže uvedených otázek, je vaším právem zodpovězení takové otázky slušně odmítnout. Další možností je obrátit se se stížností na Státní úřad inspekce práce, která může být podána buď osobně, telefonicky, nebo elektronicky na adrese <http://epp.suip.cz/epp/index.php>. K podnětu je vhodné přiložit kopie dokumentů, které dokládají popisovanou skutečnost, a zejména je důležité řádně označit zaměstnavatele. Tímto podnětem upozorníte na porušování svých práv ze strany zaměstnavatele, ale k získání práce tento postup zpravidla zřejmě nepovede.

PŘÍKLADY ZAKÁZANÝCH OTÁZEK:

- *Máte zvláštní přízvuk. Odkud pocházíte?*
- *Plánujete mít děti? Kdy? Máte malé děti?*
- *Jaký je váš rodinný stav?*
- *Byl/a jste někdy trestně stíhaný/á?*
- *Angažujete se v nějakých klubech či společenských organizacích?*
- *Trápí vás nějaká nemoc?*
- *Věříte v Boha?*
- *Jste příslušníkem nějaké církve?*
- *Jakého jste vyznání?*

- **Angažujete se v politice? Jste členem nějaké politické organizace?**
- **Kouříte?**
- **Jste těhotná?**
- **Kdo bude s dětmi doma, když budou nemocné?**

CO BYSTE MĚLI V SOUVISLOSTI S VÝKONEM PRÁCE V ZAMĚSTNANECKÉM VZTAHU VĚDĚT?

Minimální mzda pro rok 2023 činí **17 300 Kč** měsíčně nebo **103,80 Kč za hodinu**.

Pokud mzda při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin, tzn. za plný úvazek, nedosahuje minimální mzdy, může se zaměstnanec vůči zaměstnavateli domáhat doplacení vyplacené mzdy na úroveň minimální mzdy, a to i soudně.

VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr se zakládá **písemnou** pracovní smlouvou, která musí obsahovat minimálně:

- druh vykonávané práce,
- místo výkonu práce,
- den nástupu do práce.

Pracovní poměr vzniká dnem, který byl sjednán jako den **nástupu do práce**.

Pozor, pokud osoba vykonává závislou práci (práce ve vztahu nadřízenosti zaměstnavatele a podřízenosti zaměstnance, jménem zaměstnavatele a na jeho pokyn) i bez písemné smlouvy, může vzniknout tzv. **faktický pracovní poměr**. Například pokud tesař požádá známého, aby mu šel pomoci za odměnu na stavbu, ten na jeho pokyn vykonává práci a stane se mu při tom pracovní úraz, může tento pomocník vůči tesaři žádat náhradu škody podle zákoníku práce jako jiný zaměstnanec.

V případě, že se setkáte s neochotou zaměstnavatele uzavřít s vámi pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti, doporučujeme:

1. trvat na uzavření pracovní smlouvy v písemné formě,
2. podat stížnost na zaměstnavatele Státnímu úřadu inspekce práce,
3. za předpokladu, že dojde k dohodě mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem o podstatných náležitostech pracovního poměru (tzn. druh vykonávané práce, místo výkonu práce, den nástupu do práce), dojde ke vzniku tzv. faktického pracovního poměru i bez uzavření

písemné pracovní smlouvy; v takovém případě náleží zaměstnanci stejná práva jako v případě uzavření písemné dohody, zejm. právo na odstupné, dovolenou, právo na odškodnění pracovního úrazu atd.

Zkušební doba nesmí být delší než **tři měsíce**. Pouze u vedoucích zaměstnanců může být zkušební doba sjednána až v délce 6 měsíců.

Doba trvání pracovního poměru na **dobu určitou** nesmí přesáhnout **tři (3) roky**.

Existují případy, ve kterých je zaměstnavatel povinen omluvit zaměstnancovu nepřítomnost v práci, a v určitých případech mu dokonce poskytnout náhradu mzdy nebo platu. Jedná se o **překážky v práci na straně zaměstnance** (např. dočasná pracovní neschopnost zaměstnance, karanténa zaměstnance, mateřská, otcovská nebo rodičovská dovolená), které představují životní situace, kdy zaměstnanec není schopen pro zaměstnavatele konat práci, ale přesto nedochází ke skončení pracovního poměru, protože se předpokládá jejich dočasnost.

Zaměstnanec je povinen včas požádat zaměstnavatele o poskytnutí pracovního volna, pokud o nastalé překážce ví předem, příp. zaměstnavatele informovat bez zbytečného průtahů. Pokud zaměstnanec zaměstnavatele o své absenci neinformuje, jedná se o porušení jeho povinností a může to být i důvodem pro jeho výpověď.

SKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU:

- a. dohodou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem,
- b. zrušením ve zkušební době (i bez uvedení důvodu),
- c. uplynutím sjednané doby v případě poměru na dobu určitou,
- d. výpovědí,
- e. okamžitým zrušením pracovního poměru.

VÝPOVĚĎ:

Zaměstnanec může dát výpověď z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu.

Zaměstnavatel může dát výpověď pouze z následujících důvodů:

- organizační změny u zaměstnavatele (zrušení, přemístění),
- pro nadbytečnost zaměstnance z důvodu rozhodnutí o organizační změně,
- ze zdravotních důvodů na straně zaměstnance,

- zaměstnanec nesplňuje zákonné podmínky pro výkon práce (například řidič pozbyl řidičské oprávnění),
- zaměstnanec porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci. Pokud se jedná o méně závažné porušování povinností, musí být zaměstnanec v posledních šesti měsících o tom vyzooměn a poučen o možnosti výpovědi.

Zaměstnavatel **nemůže dát výpověď**, pokud je zaměstnanec:

- v pracovní neschopnosti,
- ve výkonu vojenského cvičení,
- dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce,
- v těhotenství, při mateřské nebo rodičovské dovolené.

Zaměstnavatel má povinnost zaplatit **odstupné**, pokud dá výpověď (nebo rozváže pracovní poměr dohodou) z důvodu organizační změny u zaměstnavatele nebo pro nadbytečnost zaměstnance. Odstupné činí:

- jednonásobek průměrného výdělku, pokud pracovní poměr trval méně než rok,
- dvojnásobek průměrného výdělku, pokud pracovní poměr trval jeden až dva roky,
- trojnásobek průměrného výdělku, pokud pracovní poměr trval alespoň dva roky.

Výpovědní doba činí dva měsíce (ledaže byla sjednána delší výpovědní doba ve smlouvě) a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

OKAMŽITÉ ZRUŠENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU:

Zaměstnanec může okamžitě zrušit pracovní poměr:

- ze zdravotních důvodů,
- pokud mu není vyplacena mzda nebo jiná odměna více než 15 dnů ode dne splatnosti (mzda je splatná nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu).

Zaměstnavatel může okamžitě zrušit pracovní poměr, pokud:

- zaměstnanec byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin (za určitých podmínek),
- zaměstnanec porušil povinnost vztahující se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem (alkohol na pracovišti, zpronevěření majetku zaměstnavatele apod.).

Pokud je pracovní poměr skončen neoprávněně (bez splnění zákonných důvodů), zaměstnanec musí okamžitě zaměstnavateli oznámit, že trvá na tom, aby ho dále zaměstnával.

Žaloba o neplatnost rozvázání pracovního poměru musí být podána **nejpozději dva měsíce od okamžiku, kdy měl být pracovní poměr rozvázán**. Později podaná žaloba nebude projednána.

ZAMĚSTNANEC MÁ V ZAMĚSTNÁNÍ NÁSLEDUJÍCÍ ZÁKLADNÍ PRÁVA:

- právo na rovné zacházení, pokud jde o pracovní podmínky, odměňování za práci, odbornou přípravu a možnosti kariérního postupu,
- právo na přestávku v práci alespoň 30 minut nejdéle po šesti hodinách nepřetržité práce,
- právo na odpočinek alespoň 11 hodin mezi jednotlivými směny,
- právo na nepřetržitý odpočinek v týdnu v délce alespoň 35 hodin,
- právo nepracovat přesčas více než 8 hodin týdně a 150 hodin v kalendářním roce,
- právo na zaplacení mzdy,
- právo na náhradní volno nebo náhradu mzdy za práci ve svátek,
- právo na příplatek za práci v noci a ve ztíženém pracovním prostředí,
- právo na příplatek za práci o víkendu,
- právo na dovolenou v délce alespoň čtyř týdnů nebo peněžitou náhradu za nevyčerpanou dovolenou,
- právo na odškodnění v případě pracovních úrazů nebo jiné škody, která zaměstnanci vznikne při plnění povinností z pracovního poměru.

V případě, že výše vyjmenovaná práva zaměstnanců nebudou ze strany zaměstnavatele dodržována, může zaměstnanec:

- (i) podat proti zaměstnavateli žalobu u civilního soudu nebo
- (ii) obrátit se na inspekci práce, která je kontrolním orgánem v oblasti pracovněprávních vztahů.

Oblastní inspektoráty zahajují šetření buď z vlastní iniciativy (na základě předem stanoveného plánu kontrol), nebo na základě písemného podnětu zaměstnanců. Provede-li inspektorát kontrolu na základě podnětu zaměstnance, musí o výsledku písemně informovat toho, kdo takový podnět podal. Inspektorát práce však nemá zákonnou povinnost provést kontrolu zaměstnavatele. Vzhledem k tomu, že inspektorát nemá zákonnou povinnost zabývat

se každým podnětem, doporučujeme se spojit s ostatními zaměstnanci, jejichž práva byla také porušena. Podnět většího počtu zaměstnanců povede k provedení kontroly ze strany inspekce práce s větší pravděpodobností než jednotlivé podněty. Stížnost lze podat osobně, telefonicky nebo elektronicky na adrese: <http://epp.suip.cz/epp/index.php>. K podnětu je vhodné přiložit kopie dokumentů, které dokládají popisovanou skutečnost, a zejména je důležité řádně označit zaměstnavatele.

CHCI BÝT OSVČ (OSOBA SAMOSTATNĚ VÝDĚLEČNĚ ČINNÁ)

Pro většinu samostatných činností je nutné si vyřídit živnostenskou oprávnění, a to na jakémkoliv živnostenském úřadu vyplněním jednotného registračního formuláře, který umožňuje:

- ohlásit živnost,
- registrovat se k dani z příjmu fyzických osob,
- registrovat se ke zdravotnímu pojištění,
- registrovat se k sociálnímu pojištění.

Živnostenský úřad přidělí živnostníkovi IČO (identifikační číslo), což je unikátní číslo, pod kterým lze každého živnostníka dohledat v živnostenském rejstříku. Většinu živností je možné vykonávat na základě živnosti volné (tj. bez splnění dalších kritérií). Živnosti řemeslné nebo vázané pak vyžadují splnění dalších zákonných požadavků týkajících se odborné způsobilosti.



PŮJČIL JSEM PENÍZE

PŮJČIL JSEM PENÍZE

Základní pravidlo: Peníze raději nepůjčovat – dluhy se obtížně vymáhají. Pokud peníze přece jen půjčíte, pak pouze na základě písemné dohody, ve které bude uvedeno, kdo peníze půjčil a komu, výše částky, datum půjčení a datum, kdy mají být peníze vráceny, a nejlépe pokud dlužník současně svůj dluh vůči věřiteli uzná. Pečlivě si schovejte doklad o tom, že jste peníze zapůjčili.

Můžete využít náš VZOR.

Lze jenom doporučit sjednat si další zajištění dluhu, které vám dá vyšší právní jistotu, že vám bude vrácen. Mezi takové instituty patří sjednání zástavního práva nebo ručení další osoby za úhradu dluhu. Vymáhání dluhu je rychlejší, pokud si smlouvu o zápůjčce necháte sepsat u notáře s tzv. doložkou přímé vykonatelnosti. Díky ní můžete splatný dluh vymáhat exekučně, čímž přeskočíte zpravidla zdlouhavé soudní řízení, za které navíc musíte uhradit soudní poplatek.

V případě, že vám ve smluvený čas dlužník dluh nevrátí, můžete vymáhat pohledávku u soudu. Než však můžete podat žalobu k příslušnému soudu, je nutné zaslat dlužníkovi předžalobní upomínku. Vzhledem k nákladnosti a časové náročnosti vymáhání je vždy důležité zvážit, zda peníze půjčují důvěryhodné osobě.



MÁM DLUHY

MÁM DLUHY

Po odchodu z dětského domova se Martin snažil zapojit do života dospělých. Neznal ale nástrahy v podobě půjček, nebo dokonce i kamarádů, kteří jeho nezkušenosti chtěli využít. Na dluh si pořídil telefon i vybavení prvního bytu, a když přišel o pronájem i o práci, nechal se nachytat na půjčku, která měla řešit jeho životní situaci. Byla to půjčka nebankovní, snadno dostupná, ale s o to většími úroky. Martinovi chyběla základní finanční gramotnost i někdo, o koho by se mohl opřít a kdo by poradil. Začal kolotoč, ze kterého neuměl vyskočit. Dluhy zachraňoval dalšími půjčkami a vše vyvrcholilo exekucí, která mu obstarala plat. Teprve nyní začal Martin zjišťovat, kolik přesně bude muset splatit. Své starosti si nechával pro sebe, nevyhledal odbornou pomoc, doporučeným dopisům se ze strachu vyhýbal. Nakonec se mu podařilo situaci zvrátit. Dnes má Martin trvalé zaměstnání a podporu svých kolegů a kamarádů. Vybuodoval si dobré postavení v práci a dělá vše pro to, aby veškeré závazky už brzy vyřešil. Zároveň je rád, že může svou zkušenost předat dál a varovat ostatní před nástrahami a lákadly běžného života.

Co dělat?

1. Nejlepší variantou by bylo, pokud by si Martin peníze nepůjčil a první vybavení bytu se spíše snažil sehnat přes webové servery, na kterých je často nabízen použitý nábytek za pár korun. Martin by si mohl půjčku dovolit až tehdy, když by měl dostatečné úspory pro pokrytí splátek v situaci, kdy by náhle přišel o práci. I v takové situaci je ale lepší vyhnout se nebankovním půjčkám, které jsou na první pohled lákavé, protože většinou nabízejí půjčku za méně přísných podmínek než v případě bank a může tak na ni dosáhnout větší počet lidí, ale na druhou stranu s sebou přinášejí velká rizika. Mezi tato rizika patří zejména vyšší úroková sazba, nesrozumitelné/nečitelné formulace a neúměrně vysoké poplatky za půjčku a správu smlouvy, vysoké smluvní pokuty, rozhodčí smlouvy (v důsledku kterých veškeré spory s poskytovatelem úvěru řeší namísto nestranného soudu rozhodce vybraný poskytovatelem úvěru). Pokud tedy nelze situaci řešit jinak než finanční půjčkou, je vždy lepší obrátit se na banku. Dojde-li již k výběru nebankovní instituce, vždy je bezpečnější vybrat alespoň nebankovní instituce osvědčené, nikoliv společnost, o které jste nikdy předtím neslyšeli.
2. Martin si měl při sjednání půjčky dobře pročíst jak samotnou smlouvu, tak všeobecné obchodní podmínky. Měl by se zejména zaměřit na:

- výši úroku. Úroková míra představuje hodnotu, kterou bude muset hradit ze zůstatku dluhu každý měsíc. Úrok si lze představit jako „cenu za půjčení peněz“.
- výši RPSN. Zkratka RPSN znamená roční procentní sazbu nákladů, kterou se hodnotí finanční náročnost úvěru. RPSN zahrnuje veškeré poplatky spojené s úvěrem, jako na příklad poplatek za uzavření úvěrové smlouvy, za správu úvěru, za předčasné ukončení úvěru, za vedení účtu apod. Obecně by se dalo konstatovat, že čím je RPSN vyšší, tím jsou vyšší náklady spojené s úvěrem. Jelikož každý poskytovatel úvěru nabízí jiné podmínky a je komplikované se v jednotlivých poplatcích vyznat, je dobré nabídky od různých poskytovatelů úvěrů porovnávat právě podle sazby RPSN.
- možnost předčasného splacení úvěru.
- sankce, které hrozí při prodlení ve splátkách.
- smluvní pokuty. Ty by měly být součástí samotné smlouvy, neměly by být schované mezi ustanoveními všeobecných obchodních podmínek.

NE KAŽDÁ SMLOUVA JE PLATNÁ

Všeobecné obchodní podmínky často představují džungli smluvních ustanovení, ve které bývá těžké se zorientovat. I přesto doporučujeme si všeobecné podmínky pročíst a zvýraznit si povinnosti, které podle nich musí příjemce úvěru plnit. Dobrá zpráva je, že je zakázáno, aby všeobecné obchodní podmínky obsahovaly překvapivá ustanovení, tzn. ustanovení, které druhá strana nemohla rozumně očekávat. Mezi taková ustanovení lze zařadit např. nepřiměřeně vysokou smluvní pokutu či úrok z prodlení v případě porušení některé povinnosti, vyloučení možnosti odstoupit od smlouvy, vyloučení povinnosti k náhradě škody nebo povinnosti, které s úvěrovým vztahem vůbec nesouvisí.

Pokud by úvěrová smlouva přikazovala hradit nepřiměřeně vysoký úrok nebo pokud by zastírala skutečnou výši RPSN, lze v takovém jednání spatřovat lichvu, která je neplatná. Nelze jednoznačně říci, kdy už je výše úroku nepřiměřená. Obecně tak ale lze usuzovat, pokud se výše úroku pohybuje na trojnásobku a více toho, co je obvyklé. Česká národní banka přitom zveřejňuje statistiky průměrných úrokových sazeb na svých webových stránkách zde: https://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY_PKG.STROM_SESTAVY?p_strid=AAABAA&p_sestuid=&p_lang=CS. Pokud by byla konkrétní úvěrová smlouva lichvou, je třeba se neplatnosti smlouvy dovolat žalobou u soudu, tzn. dlužník musí být aktivní a bránit se.

V případě, že by smluvní dokumentace obsahovala ustanovení v rozporu se zákonem č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, který chrání dlužníky spotřebitele,

na příklad pokud poskytovatel úvěru požadoval platbu ještě před uzavřením smlouvy o úvěru nebo neumožnil Martinovi úvěr předčasně splatit, mohl by se Martin obrátit na Českou národní banku a Českou obchodní inspekci, které dodržování zákona kontrolují. Spory s poskytovatelem úvěru by mohl Martin řešit před finančním arbitrem.

POZOR NA ROZHODČÍ DOLOŽKY!

Nebankovní poskytovatelé půjček často do smluvní dokumentace vkládají rozhodčí doložky. Podpisem smlouvy obsahující rozhodčí doložku dochází k vyloučení soudní příslušnosti obecných soudů a založení pravomoci rozhodce (rozhodců) výlučně rozhodovat o všech sporech souvisejících s uzavřenou smlouvou. Není překvapením, že poskytovatelé půjček jako rozhodce označují stále stejné osoby, a proto je nezávislost rozhodců při rozhodování o sporu diskutabilní.

POZOR! Od konce roku 2016 je zakázáno uzavírat rozhodčí doložku mezi spotřebitelem (fyzickou osobou nepodnikatelem) a podnikatelem. Pokud by tedy i přes tento zákaz byla rozhodčí doložka mezi spotřebitelem a podnikatelem uzavřena, byla by neplatná. Neplatnosti se musíte aktivně dovolat hned na začátku rozhodčího řízení, bude-li zahájeno.

I rozhodčí doložky, které byly uzavřeny mezi spotřebitelem a podnikatelem před prosincem 2016, jsou ve velké míře neplatné, neboť i dříve platily přísné podmínky na obsah rozhodčích doložek uzavíraných se spotřebitelem. Pokud je tedy na základě rozhodčích nálezů vydaných v rozhodčích řízeních vedena proti vám exekuce, obraťte se na bezplatnou právní poradnu nebo kteréhokoliv odborníka s prosbou o radu.

Rozhodčí řízení není vždy špatné řešení pro rozhodování sporů. Uzavření rozhodčí doložky lze doporučit v případě, kdy jsou obě smluvní strany rovnocennými partnery. Každé straně musí být dána možnost vybrat si rozhodce podle svého svobodného výběru.

3. Martin si zřejmě bohužel smlouvu pořádně nepřečetl. Navíc udělal **ještě větší chybu, když si nepřebíral poštu.** Soudy totiž mohou vydat rozhodnutí, které je podkladem pro exekuci, i bez Martinovy účasti u soudu. Pokud by si Martin býval dopisy vyzvedával a snažil se věc aktivně řešit, byl by se mohl na příklad dohodnout na splátkovém kalendáři. V každém případě by tím mohl zamezit narůstání dlužné částky o náklady soudního i exekučního řízení, které mohou i několikanásobně přesáhnout původní dlužnou částku. Je třeba mít na paměti, že **„hrát mrtvého brouka“ se nevyplácí!**

Základní pravidlo: Přebírat poštu a komunikovat s věřitelem! Pošta je každému doručována na adresu místa trvalého pobytu (uvedeno v občanském průkazu). Zvažte zřízení datové schránky. Datovou schránku si může zřídit každý bezplatně a lze do ní přistupovat jednoduše v mobilní aplikaci nebo prostřednictvím webové stránky. Funguje obdobně jako e-mail a šetří cesty na poštu.

FÁZE VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVKY:

a. Předžalobní upomínka

Vždy doporučujeme na každou předžalobní upomínku reagovat. Pokud je důvodná, je třeba dlužnou částku ve stanovené lhůtě zaplatit. V případě, že dlužník nemá požadovanou částku k dispozici, lze s věřitelem dohodnout splátkový kalendář. V případě, že předžalobní upomínka není důvodná, doporučujeme obrátit se na odborníka (viz níže v části „Bezplatné právní služby“), aby takový názor potvrdil, či vyvrátil. Věřiteli doporučujeme ve lhůtě pro zaplacení pohledávky odepsat s uvedením argumentů, proč je jeho nárok nedůvodný.

b. Zahájení soudního řízení

V případě, že dlužník nebude reagovat na předžalobní upomínku, věřitel s největší pravděpodobností podá soudu žalobu o zaplacení dluhu. Dlužník se o soudním řízení dozví zpravidla až v okamžiku vydání a doručení platebního rozkazu.

c. Platební rozkaz

Platební rozkaz soud vydává ve zvláštním zjednodušeném řízení bez nařízení jednání a provádění důkazů tzv. od stolu (po přezkoumání skutečností uvedených žalobcem v návrhu). Dlužník jako žalovaný může proti platebnímu rozkazu podat v 15denní lhůtě ode dne doručení odpor. Odpor nemusí být odůvodněný. Pokud je podán včas, platební rozkaz se automaticky ruší a soud pokračuje v běžném soudním řízení a zpravidla nařídí soudní jednání. Pozor, soud zpravidla žalovaného vyzve, aby se v případě, že bude proti platebnímu rozkazu podán odpor, vyjádřil ve stanovené lhůtě k žalobě, a zároveň ho poučí, že pokud by vyjádření nebylo podáno ve stanovené lhůtě, může soud vydat tzv. rozsudek pro uznání. Rozsudek pro uznání soud vydává bez nařízení soudního jednání jako sankci za nečinnost dlužníka (žalovaného).

Pro podání odporu můžete využít náš VZOR.

V případě pohledávky do 1 milionu Kč lze podat návrh na vydání tzv. elektronického platebního rozkazu na předepsaném formuláři¹. Postup pro vydání elektronického platebního rozkazu je obdobný jako v případě běžného platebního rozkazu. Výhodou tohoto řízení je možnost využít formuláře a nižší soudní poplatek.

d. Soudní jednání

Předvolání k soudnímu jednání může být dlužníkovi (žalovanému) doručeno i tzv. fikcí, tj. desátým dnem od uložení zásilky na poště, pokud si adresát zásilku sám dříve nevyzvedne. V takovém případě by se mohlo stát, že se dlužník o jednání nedozví. Pokud ovšem dlužník svou neúčast u soudu neomluví, může věřitel (žalobce) soudu navrhnout, aby ve věci vydal tzv. rozsudek pro zmeškání jako sankci za neúčast při jednání.

Proti rozsudku pro uznání i pro zmeškání existují velmi omezené odvolací důvody.

Pokud je v konečném rozhodnutí uložena dlužníkovi povinnost k úhradě, zpravidla mu bývá zároveň uložena i povinnost k náhradě nákladů soudního řízení. Ve většině případů náklady řízení zahrnují:

- (i) soudní poplatek ve výši 5 % z žalované částky (u pohledávek do 20 000 Kč paušálně 1 000 Kč). Za návrh na vydání elektronického platebního rozkazu poplatek činí 4 % z žalované částky (resp. 800 Kč pro pohledávky mezi 10 000 Kč – 20 000 Kč a 400 Kč pro pohledávky pod 10 000 Kč);
- (ii) odměnu advokáta podle vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif). Výše odměny advokáta se odvíjí od výše žalované částky a počtu úkonů advokáta (úkony jsou vyjmenované v § 11 advokátního tarifu). Výši odměny advokáta lze snadno vypočítat zde: <https://ispis.cz/odmena-advokata>

Proti rozsudku/usnesení soudu prvního stupně se lze odvolat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení. Lhůta je zachována, pokud je odvolání poslední den lhůty podáno na poště nebo osobně na podatelně soudu prvního stupně.

Pro odvolání můžete použít náš VZOR.

¹ <https://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/form>

e. Exekuční řízení

V případě, že orgán veřejné moci, případně rozhodčí soud, vydá rozhodnutí, které dlužníkovi ukládá povinnost k zaplacení, a dlužník proti takovému rozhodnutí nepodá opravný prostředek (odpor, odvolání nebo dovolání), případně pokud proti takovému rozhodnutí již není žádný opravný prostředek přípustný, rozhodnutí se stává pravomocným a vykonatelným. Takto konečné rozhodnutí se stává způsobilým exekučním titulem, tedy podkladem pro nařízení exekuce.

O způsobu exekuce rozhoduje exekutor. Může zejména:

- zablokovat účty,
- zabavit a prodat movitý nebo nemovitý majetek,
- požádat zaměstnavatele o provádění srážek ze mzdy dlužníka. Dlužníkovi (povinnému) nesmí být z měsíční mzdy sražena tzv. nezabavitelná částka. Výše nezabavitelné částky na povinného se mění v čase podle nařízení vlády,
- pozastavit řídičské oprávnění, jestliže je v exekuci vymáhán nedoplatek výživného na nezletilé dítě anebo na zletilé dítě do 26 let věku, které se soustavně připravuje studiem na své budoucí povolání.

Exekuce se však nemůže týkat věcí, které dlužník nezbytně potřebuje k uspokojování hmotných potřeb svých a své rodiny nebo k plnění svých pracovních úkolů, jakož i jiných věcí, jejichž prodej by byl v rozporu s morálními pravidly. Zejména se jedná o:

- běžný oděv, základní vybavení domácnosti;
- snubní prsten a předměty podobné povahy;
- zdravotnické potřeby, které dlužník potřebuje s ohledem na svou nemoc nebo tělesnou vadu;
- hotové peníze ve výši, která odpovídá dvojnásobku životního minima jednotlivce podle zvláštního právního předpisu.

V případě, že je dlužník podnikatel, z exekuce jsou vyloučeny věci, které nezbytně potřebuje k výkonu své podnikatelské činnosti.

V případě, že je exekuce prováděna neoprávněně, může povinný podat návrh na odklad a zastavení exekuce. I v takovém případě ale zůstávají platné exekuční příkazy, jinými slovy po celou dobu rozhodování o zastavení exekuce nemůže například dlužník nakládat s peněžitými prostředky na svém účtu, prodat nemovitost apod. Povinný takovou situaci může řešit složením jistoty, tj. veškeré vymáhané částky, na účet exekutora. Pak exekutor „odblokuje“ majetek povinného. Pokud by k zastavení exekuce nedošlo, použil by exekutor prostředky složené jako jistotu na úhradu dluhu, pokud by došlo k zastavení exekuce, vrátil by je povinnému.

Pozor, pokud je exekuce vedena oprávněně, hradí dlužník nejenom náklady právního zastoupení oprávněného, ale rovněž náklady exekuce podle vyhlášky č. 330/2001 Sb., o odměně a náhradách soudního exekutora, o odměně a náhradě hotových výdajů správce podniku a o podmínkách pojištění odpovědnosti za škody způsobené exekutorem. Výši odměny exekutora lze snadno vypočítat v kalkulačce³.

Co dělat, když byly exekutorem exekucí postiženy i věci, které nejsou dlužníka?

Pokud exekutor v exekuci postihne (sepíše) věci (nábytek, elektrospotřebiče), které jsou ve vlastnictví družky, spolubydlicího nebo majitele bytu, musí se vlastník postižené věci ve lhůtě 30 dnů po provedení soupisu movitých věcí obrátit na exekutora s návrhem na vyškrtnutí věci ze soupisu. V případě, že takovému návrhu exekutor nevyhoví, může dotčená osoba ve lhůtě 30 dní od doručení rozhodnutí podat vylučovací žalobu na vyloučení věci k soudu, **tzv. excindační žaloba**. Cílem této žaloby je navrácení majetku osobě, která žalobu podala, a tím i případnému zabránění prodeji věci v dražbě. V žalobě je třeba uvést, kterého exekučního řízení se žaloba týká, a uveden majetek, který má být z exekuce vyloučen. Pokud se chcete tohoto postupu vyvarovat, než u sebe ubytujete známého, ujistěte se, že nemá žádné exekuce.

Proti neoprávněné exekuci se lze bránit návrhem na zastavení exekuce spolu s návrhem na odklad exekuce. Můžete využít náš VZOR.

4. Martin se mohl také obrátit na některou bezplatnou právní poradnu (např. zde: <https://www.cak.cz/scripts/detail.php?id=2617>) a není vyloučeno, že by právník vyhodnotil smlouvu jako problematickou a nárok poskytovatele úvěru jako neoprávněný.

5. Z popisu situace vyplývá, že Martin měl více věřitelů a nebyl schopen své závazky hradit, tedy byl v úpadku. Mohl tedy podat insolvenční návrh a požádat o oddlužení. Pokud by to nezvládl sám, mohl se obrátit na kteréhokoliv advokáta, jenž mu za přípravu návrhu na povolení oddlužení nemůže účtovat více než 4 000 Kč. Výhodou oddlužení je, že by Martin po dobu pěti let hradil svým věřitelům určitou částku tak, aby každému zaplatil alespoň třetinu jeho pohledávky. Pokud by splátkový kalendář splnil, zbytek jeho dluhů by zanikl a Martin by se tak mohl rychleji vyvléci z kolotoče dluhů a začít šetřit na vlastní bydlení.

³<https://kalkulackaexekuce.cz/naklady-exekuce.html>

ODDLUŽENÍ / INSOLVENČNÍ ŘÍZENÍ:

Dlužník je v úpadku, pokud:

- má dva a více věřitelů,
- má peněžité závazky po dobu delší 30 dnů po lhůtě splatnosti a tyto peněžité závazky není schopen plnit (zastavil platby podstatné části svých peněžitých závazků, neplní závazky po dobu delší 3 měsíců po lhůtě splatnosti, není možné dosáhnout uspokojení závazků v exekučním řízení).

Pokud je dlužník v úpadku, může dlužník nebo jeho věřitel podat k soudu **insolvenční návrh**, kterým se zahajuje u soudu insolvenční řízení.

Pokud soud zjistí úpadek dlužníka, musí soud dále rozhodnout, jakým způsobem bude úpadek dlužníka řešen. Je-li dlužníkem fyzická osoba, která nemá dluhy z podnikání, lze úpadek řešit formou oddlužení, pokud lze předpokládat, že dlužník umoří dluhy alespoň do výše 30 %. Dlužník tedy musí mít buď (i) odpovídající příjem (mzdu, plat, důchod, mateřskou, rodičovský příspěvek, podporu v nezaměstnanosti apod.), nebo (ii) odpovídající majetek (nemovitost, automobil, spoření, cenný papír apod.).

Oddlužení se provádí:

- a. zpeněžením majetku dlužníka nebo
- b. splátkovým kalendářem, kdy dlužník po dobu pěti (5) let hradí splátky svým věřitelům, se zpeněžením majetku dlužníka.

Po splnění oddlužení je dlužník oprávněn podat návrh soudu **na osvobození od placení pohledávek zahrnutých do oddlužení, a to v rozsahu, v němž dosud nebyly uspokojeny.**

Pozor, návrh na povolení oddlužení může být podán za dlužníka pouze advokátem, notářem, soudním exekutorem, insolvenčním správcem nebo akreditovanou právníčkou osobou. Zákon stanoví maximální odměnu za podání návrhu na povolení oddlužení ve výši 4 000 Kč bez DPH (nebo 6 000 Kč bez DPH za společný návrh na oddlužení manželů).

Kalkulačku splátek pro oddlužení najdete zde:

<http://insolvencni-zakon.justice.cz/kalkukator-splatek.html>

Pokud se oddlužení nepodaří, například pokud dlužník není schopný splácet podle splátkového kalendáře, dlužník skončí **v konkurzu**. Při řešení úpadku konkurzem se postihuje veškerý majetek dlužníka až do úplného uspokojení všech věřitelů. Může trvat mnoho let.

Lenka zatím stále žije v dětském domově, ale už musí čelit exekuci. Stala se obětí podvodu ze strany svých rodičů a sourozenců. Rodina použila Lenčiny osobní údaje do smlouvy s telefonním operátorem, jeden z příbuzných zfalšoval její podpis. Lenka se o všem dozvěděla až ve chvíli, kdy po ní operátor začal vymáhat peníze. Dětský domov jí pomáhá situaci řešit. Na rodinu podávají trestní oznámení a zvažují i kroky proti telefonnímu operátorovi, který umožnil cizí osobě podepsat smlouvu. Přesto Lenka musí v současné době dluh splácet. Je velmi bystrá a schopná, s pomocí dětského domova si zajistila brigádu a drobný přívýdělek. Nyní vyčkává na další postup policie.

1. V Lenčině situaci je namístě podat **trestní oznámení** na policii, na základě kterého je policie povinna prošetřit, zda došlo ke spáchání trestného činu. Trestní oznámení je možné podat na kterémkoliv oddělení policie nebo na státním zastupitelství, a to buď ústně do protokolu, nebo písemně. Pokud by orgány činné v trestním řízení došly k závěru, že se stal trestný čin, mohla by Lenka v rámci trestního řízení žádat náhradu škody, která jí byla jedním jejím rodiny způsobena.

2. Bude-li operátor vymáhat po Lence dlužnou částku, je nezbytné **namítat, že smlouvu nikdy neuzavřela, služby nevyužívala a o smlouvě dosud nevěděla**. Tuto námitku je možné namítat např. doporučeným dopisem adresovaným operátorovi. K dopisu je dobré přiložit potvrzení, že byla v rozhodné době v dětském domově.

3. Pokud Lenka půjčku, kterou si nikdy nevezala, dosud splácela, neměla by v tom pokračovat, protože **za dluh neodpovídá**. Jestliže sama nebude namítat neplatnost smlouvy, s největší pravděpodobností bude dlužné částky operátor vůči ní vymáhat. Lenka se však musí bránit právě námitkami neplatnosti uzavřené smlouvy.

4. V uvedeném případě je možné se dále obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů se stížností na zneužití Lenčiny osobních údajů. Podání lze podat anonymně na adresu Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo ho zaslat elektronickou poštou. Pokud sdělí Lenka úřadu své adresní údaje, bude o vyřízení podnětu informována.

5. Další možností, kterou v uvedeném případě Lenka má, je obrátit se na **Českou obchodní inspekci** s podnětem, ve kterém musí být, podobně jako v podání Úřadu pro ochranu osobních údajů, označení operátora a detailní popis jejího pochybení, které spočívá v nedostatečném ověření totožnosti osoby, s níž operátor uzavřel smlouvu. K podání může sloužit elektronický formulář na webových stránkách České obchodní inspekce.

POMOC PRO DĚTI, KTERÉ OPOUŠTĚJÍ DĚTSKÉ DOMOVY

Dětský domov ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí má povinnost poskytovat dítěti i po opuštění zařízení poradenskou pomoc při řešení tíživých životních situací a při zajišťování bydlení a práce.

BEZPLATNÉ PRÁVNÍ SLUŽBY:

V případě jakýchkoliv pochybností o důvodnosti uplatňovaných nároků a při pomoci v soudním řízení doporučujeme věc konzultovat s odborníkem – právníkem. Nemajetní mohou využít možnosti bezplatných právních služeb, které zejména nabízí bezplatné právní poradny nebo instituty ustanovení nebo určení advokáta.

a. Bezplatné právní poradny

Rozcestník s podrobnými informacemi o všech druzích bezplatných právních poraden:

<http://www.potrebujipravnik.cz/podrobne-informace/bezplatna-pravni-pomoc-mimo-rizeni>

Bezplatné občanské poradny dle městských částí, popř. regionů, rozcestník zde:

<https://www.obcanskeporadny.cz/cs/poradny>

Bezplatná právní poradna České advokátní komory (naleznete zde i podmínky a formuláře žádosti o určení advokáta):

<https://www.cak.cz/scripts/detail.php?id=2617>

Webová stránka, kde lze zdarma a anonymně zjistit seznam státních institucí, kterým můžete dlužit:

<https://www.nedluzimstatu.cz>

Mapa dluhových poraden od organizace Člověk v tísni:

<https://www.jakprezidluhy.cz/help-linka-2/mapa-dluhovych-poraden>

Dluhová poradna organizace Člověk v tísni:

<https://www.cervenysluchatko.cz>

Seznam akreditovaných subjektů pro poskytování služeb v oblasti oddlužení:

<https://sako.justice.cz>

Studentská právní poradna na Právnické fakultě,
Univerzita Palackého, Olomouc:

[https://www.pf.upol.cz/spp/nabizene-kurzy/
studentska-pravni-poradna/](https://www.pf.upol.cz/spp/nabizene-kurzy/studentska-pravni-poradna/)

b. Ustanovení zástupce účastníkovi civilního řízení soudem

V případech, že civilní soud dospěje k tomu, že:

(i) to odůvodňují majetkové poměry účastníka civilního soudního řízení (účastník je sociálně potřebný, nemá majetek dostačující k tomu, aby si zvolil zmocněnce i z řad advokátů a platil jeho odměnu) a zároveň

(ii) je poskytnutí zástupce pro účastníka civilního soudního řízení v konkrétní věci účelné (pokud soudou není zřejmé, že ve věci nelze očekávat jeho úspěch), může účastník soudního řízení soud požádat o ustanovení zástupce.

Soud za splnění shora uvedených podmínek účastníku řízení ustanoví zástupce zpravidla z řad advokátů. Odměnu i hotové výdaje advokáta (případně i náhradu za daň z přidané hodnoty) jako zástupce účastníka platí pak stát.

c. Určení advokáta

Ten, kdo nespĺňuje podmínky pro ustanovení advokáta soudem, a nedaří se mu vlastními silami sehnat zástupce z řad advokátů, má právo, aby mu Česká advokátní komora na základě jeho návrhu advokáta určila.

Základní podmínky pro určení advokáta k poskytnutí právní služby:

- včasnost podané žádosti,
- žadatel nespĺňuje podmínky pro ustanovení advokáta soudem a současně se žadatel nedomohl poskytnutí právní služby vlastními silami (pokud alespoň dva advokáti odmítli právní pomoc poskytnout),
- jedná se o jednu konkrétní právní službu, která nezbytně nutně, resp. povinně vyžaduje zastoupení advokátem (zastupování v dovolacím řízení, zastupování v řízení před Ústavním soudem, v některých případech v trestním řízení). Advokáty ČAK neurčuje k právním službám, kde není zastoupení advokátem vyžadováno a není nezbytně nutné, a rovněž ne ke generálnímu zastupování žadatele v různých kauzách.

d. Ustanovení advokáta ex offa v trestním řízení

Advokát ex offa je určený soudem z úřední povinnosti. Je určen soudem ze seznamu advokátů ex offa u příslušného soudu. Jedná se především o případy, kdy má obviněný ztíženou možnost obhajoby z důvodu pobytu ve vazbě nebo omezení právní způsobilosti.

Formuláře a další informace pro určení advokáta Českou advokátní komorou naleznete zde: <https://www.cak.cz/scripts/detail.php?id=22875>



VZOR: UZNÁNÍ DLUHU

VZOR: UZNÁNÍ DLUHU

UZNÁNÍ DLUHU

Já, níže podepsaný [•], nar. [•], bytem / adresa pro doručování [•] („Dlužník“),

činím nesporným, že jsem dne [•] uzavřel smlouvu o zápůjčce s [•] nar. [•], bytem [•] („Věřitel“), na základě, které mi Věřitel poskytl bezúročnou/úročnou půjčku ve výši [•] se splatností do [•] („Smlouva“).

Dále činím nesporným, že ke dni [•] vůči mě Věřitel eviduje tyto splatné pohledávky ze Smlouvy:

Splatnost dne	Částka
[•]	[•] Kč
[•]	[•] Kč
[•]	[•] Kč
Celkem	[•]

Tímto uznávám svůj dluh vůči Věřiteli ve výši [•], - Kč ze Smlouvy co do důvodu a výše a zavazuji se jej zaplatit nejdéle do dne [•].

V případě, že svůj Dluh vůči Věřiteli neuhradím ani v dodatečné lhůtě, beru na vědomí, že Věřitel je oprávněn svůj nárok včetně příslušenství (úroky z prodlení a náklady soudního řízení) bez zbytečného odkladu uplatnit v soudním řízení.

Toto uznání dluhu je vyhotoveno ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž já a Věřitel obdržíme každý jeden stejnopis.

V [doplňte místo] dne [doplňte datum]

Jméno: [•]



**VZOR:
ODPOR PROTI
PLATEBNÍMU
ROZKAZU**

VZOR: ODPOR PROTI PLATEBNÍMU ROZKAZU

[doplňte adresu soudu, který vydal platební rozkaz]

V *[doplňte místo] dne [doplňte datum]*

Ke sp. zn. *[doplňte spisovou značku uvedenou na platebním rozkazu]*

ŽALOBCE: *[Uveďte údaje uvedené na platebním rozkazu, zejména jméno, příjmení, datum narození a bydliště/název právnické osoby, IČ, sídlo]*

ŽALOVANÝ: *[Vaše jméno, příjmení, datum narození a bydliště]*

O zaplacení *[doplňte částku]* **Kč s příslušenstvím**

Odpor proti platebnímu rozkazu Okresního soudu

[doplňte název soudu] **č. j.** *[doplňte číslo uvedené na platebním rozkazu]* **ze dne** *[doplňte datum]*

Doporučeně

Dvojmo

I.

Dne *[doplňte datum]* **byl žalovanému doručen platební rozkaz** *[doplňte název soudu]* **č. j.** *[doplňte číslo uvedené na platebním rozkazu]* **ze dne** *[doplňte datum]*, **kterým mu bylo uloženo, aby žalobci do 15 dnů ode dne doručení zaplatil částku** *[doplňte částku]* **Kč s příslušenstvím nebo aby ve stejné lhůtě podal proti platebnímu rozkazu („Platební rozkaz“) odpor.**

II.

Žalovaný tímto v zákonné lhůtě podává proti Platebnímu rozkazu odpor.

Písemné vyjádření ve věci samé podá žalovaný soudu ve lhůtě 30 dnů ode dne uplynutí lhůty k podání odporu v souladu s výzvou podle výroku II Platebního rozkazu.

[doplňte jméno a podpis]

**VZOR:
ODVOLÁNÍ
PROTI ROZSUDKU
NEBO USNESENÍ**



VZOR: ODVOLÁNÍ PROTI ROZSUDKU NEBO USNESENÍ

Krajskému soudu v [doplňte]
prostřednictvím
Okresního soudu v [doplňte]
[doplňte adresu]

Ke sp. zn. soudu prvního stupně [doplňte číslo uvedené
na rozhodnutí]

V [doplňte místo] dne [doplňte datum]

ŽALOBCE: [Uveďte údaje uvedené na rozhodnutí, zejména jméno,
příjmení, datum narození a bydliště/název právnické osoby, IČ, sídlo]

ŽALOVANÝ/Á: [Vaše jméno, příjmení, datum narození a bydliště]

O zaplacení [doplňte částku] Kč s příslušenstvím

**Odvolání žalovaného proti rozsudku/usnesení Okresního
soudu v [doplňte] č. j. [doplňte] ze dne [doplňte]**

**Doporučeně/osobně
Dvojmo**

Soudní poplatek bude zaplacen na výzvu soudu.

I. ÚVODNÍ INFORMACE

Nadepsaný soud vydal dne [doplňte datum] usnesení
/rozsudek č. j. [doplňte číslo uvedené na rozhodnutí] (dále jen
„napadené rozhodnutí“), kterým ve výroku I. uložil
žalovanému povinnost zaplatit částku ve výši [doplňte
částku] do [doplňte počet] dnů od právní moci usnesení/rozsudku,
a ve výroku II. uložil žalovanému povinnost zaplatit
žalobci náklady řízení. Napadené rozhodnutí bylo
doručeno žalovanému dne [doplňte datum].

Žalovaný s napadeným rozhodnutím nesouhlasí,
považuje jej za nesprávné, a proto proti němu tímto
podává v zákonné lhůtě odvolání v celém jeho rozsahu
/ nebo: uvést konkrétní výroky napadeného rozhodnutí, které máte
v úmyslu napadnout odvoláním.

VZOR: ODVOLÁNÍ PROTI ROZSUDKU NEBO USNESENÍ

II. DŮVODY ODVOLÁNÍ

[Na tomto místě je třeba uvést odvolací důvody a odůvodnění odvolání. Odvolání je možné podat z následujících důvodů:

- a. nebyly splněny podmínky řízení, rozhodoval věcně nepřislušný soud prvního stupně, rozhodnutí soudu prvního stupně vydal vyloučený soudce (přísedící) nebo soud prvního stupně byl nesprávně obsazen,*
- b. soud prvního stupně nepřihlédl k odvolatelem tvrzeným skutečnostem nebo k jím označeným důkazům, ačkoliv nastala koncentrace řízení,*
- c. řízení je postíženo jinou vadou, která mohla mít za následek nesprávné rozhodnutí ve věci,*
- d. soud prvního stupně neúplně zjistil skutkový stav věci, neboť neprovedl navržené důkazy potřebné k prokázání rozhodných skutečností,*
- e. soud prvního stupně dospěl na základě provedených důkazů k nesprávným skutkovým zjištěním,*
- f. dosud zjištěný skutkový stav neobstojí, neboť tu jsou další skutečnosti nebo jiné důkazy, které nebyly dosud uplatněny (zcela nové důkazy nebo rozhodné okolnosti),*
- g. rozhodnutí soudu prvního stupně spočívá na nesprávném právním posouzení věci].*

III. ZÁVĚREČNÝ NÁVRH

Vzhledem k uvedeným skutečnostem žalovaný navrhuje, aby odvolací soud napadené rozhodnutí změnil tak, že se žaloba zamítá, případně napadené rozhodnutí zrušil a věc vrátil soudu prvního stupně k dalšímu řízení, a zároveň přiznal žalovanému právo na náhradu nákladů řízení.

[doplňte jméno a podpis]



**VZOR:
NÁVRH NA ZASTAVENÍ
NEBO ODKLAD
EXEKUCE**

VZOR: NÁVRH NA ZASTAVENÍ NEBO ODKLAD EXEKUCE

[doplňte adresu exekutora]

V *[doplňte místo]* **dne** *[doplňte datum]*

Ke sp. zn. *[doplňte spisovou značku obsahující „EX“]*

OPRÁVNĚNÝ: *[Uveďte údaje uvedené v exekučním příkazu, zejména jméno, příjmení, datum narození a bydliště/název právnické osoby, IČ, sídlo]*

POVINNÝ: *[Uveďte údaje uvedené v exekučním příkazu, zejména jméno, příjmení, datum narození a bydliště/název právnické osoby, IČ, sídlo]*

**Návrh na odklad exekuce /
Návrh na zastavení exekuce**

pro vymožení *[doplňte částku]* **Kč s příslušenstvím**

Doporučeně/Osobně

I.

Dne *[doplňte datum]* **vydal Okresní soud v** *[doplňte]* **usnesení, č. j.** *[doplňte], kterým vyhověl návrhu oprávněného a nařídil exekuci na majetek povinného. Provedením této exekuce byl pověřen *[doplňte identifikaci exekutora].**

Povinný tímto ve smyslu § 54 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, v platném znění („exekuční řád“), podává návrh na odklad exekuce a ve smyslu § 55 exekučního řádu návrh na zastavení exekuce, a to z důvodů uvedených níže tohoto podání.

VZOR: NÁVRH NA ZASTAVENÍ NEBO ODKLAD EXEKUCE

II.

[Na tomto místě je třeba vylíčit okolnosti rozhodné pro zastavení a odklad exekuce. Ve smyslu § 268 občanského soudního řádu lze zastavení exekuce odůvodnit tím, že:

- a. exekuce byla nařízena, ačkoliv rozhodnutí, které je exekučním titulem, se dosud nestalo vykonatelným,*
- b. rozhodnutí, které je exekučním titulem, bylo po nařízení exekuce zrušeno nebo se stalo neúčinným,*
- c. zastavení exekuce navrhuje oprávněný,*
- d. exekuce postihuje věci, které exekucí nelze postihnout, nebo majetek, ze kterého nelze vymáhanou pohledávku uspokojit,*
- e. průběh výkonu exekuce ukazuje, že výtěžek, kterého jím bude dosaženo, nepostačí ani ke krytí nákladů exekuce,*
- f. bylo pravomocně rozhodnuto, že exekuce postihuje majetek, k němuž má někdo právo nepřipouštět exekuci,*
- g. po vydání rozhodnutí zaniklo právo jím přiznané, např. pohledávka byla uhrazena,*
- h. exekuce je nepřijatelná, protože je tu jiný důvod, pro který rozhodnutí nelze vykonat].*

III.

S ohledem na všechny shora uvedené okolnosti povinný navrhuje, aby soudní exekutor exekuci vůči povinnému nařízenou na návrh oprávněného pro vymožení částky [doplňte] Kč s příslušenstvím zastavil a přiznal povinnému právo na náhradu nákladů řízení.

Vzhledem k tomu, že jsou dány jednoznačné důvody pro zastavení exekuce a lze důvodně očekávat, že exekuce bude zastavena, povinný zároveň navrhuje odklad výkonu exekuce ve smyslu § 266 odst. 2 občanského soudního řádu ve spojení s § 52 odst. 1 exekučního řádu.

[doplňte jméno a podpis]



**VZOR:
POTVRZENÍ
O ZAMĚŠTNÁNÍ**

VZOR: POTVRZENÍ O ZAMĚSTNÁNÍ

POTVRZENÍ O ZAMĚSTNÁNÍ

vydané podle § 313 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnavatel: [-]

sídlo/adresa: [-]

IČO: [-]

(dále jen „Zaměstnavatel“)

potvrzuje následující skutečnosti o

panu(i): [-]

datum narození: [-]

bytem: [-]

(dále jen „Zaměstnanec“)

- Zaměstnanec vykonával u Zaměstnavatele práci v [pracovním poměru / ve vztahu založeném dohodou o provedení práce / dohodou o pracovní činnosti], a to v době od [-] do [-].
- Zaměstnanec ve vztahu dle bodu I. vykonával tento druh práce: [-].
- Zaměstnanec dosáhl po dobu trvání vztahu dle bodu I. následující kvalifikace: [-].
- Ke dni skončení vztahu dle bodu I. nebyly ze mzdy zaměstnance prováděny žádné srážky. / Ke dni skončení vztahu dle bodu I. byly ze mzdy zaměstnance prováděny následující srážky:

Pořadí pohledávky	Orgán, který nařídil srážky	Subjekt, v jehož prospěch jsou srážky prováděny	Výše pohledávky, pro kterou mají být srážky dále prováděny	Výše doposud provedených srážek

- Zaměstnanec za trvání vztahu dle bodu I. nepracoval v režimu sledování nejvyšší přípustné expozice. / Odpracovaná doba Zaměstnance a další skutečnosti rozhodné pro dosažení nejvyšší přípustné expoziční doby jsou následující: [-].

VZOR: POTVRZENÍ O ZAMĚSTNÁNÍ

- f) Zaměstnanec za trvání vztahu dle bodu I. ne získal žádnou započítatelnou dobu v I. a II. pracovní kategorii před 1. 1. 1993 pro účely důchodového pojištění. / Zaměstnanec dosáhl za trvání vztahu dle bodu I. započítatelné doby zaměstnání v I. a II. pracovní kategorii za dobu před 1. lednem 1993 pro účely důchodového pojištění v délce [-].

V _____ dne _____

[Název zaměstnavatele]

[Odpovědná osoba oprávněna jednat za zaměstnavatele]

Převzal v _____ dne _____

[Jméno zaměstnance]



**VZOR:
EVIDENČNÍ LIST
DŮCHODOVÉHO
POJIŠTĚNÍ**

VZOR: EVIDENČNÍ LIST DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ



Evidenční list důchodového pojištění

Technický kód

za rok

Oprava ELDP ze dne

Nastavení psacího stroje

Kód OSSZ

Místně příslušná OSSZ (ÚP PSSZ)

Typ ELDP

1. Identifikace pojistěnce

Příjmení (poslední) Jméno Titul Datum narození Rodné číslo pojistěnce

Ulice Číslo domu Rodinné příjmení

Obec Pošta PSČ (Post Code) Stát Místo narození

2. Průběh pojištění v daném roce

Kód	MR	Od	Do	Dny	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Vylouč. doby 1-12	Vyměřovací základ	Doby odečít			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
																			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

3. Identifikační údaje zaměstnavatele a podpisy

Název zaměstnavatele IČ Variabilní symbol

Výdělečná činnost od

Datum vyhotovení ELDP

Datum a podpis pojistěnce

Podpis a razítko zaměstnavatele

Pro potřeby OSSZ



1 4 9 7 6 0 3 5 6 1

ČSSZ 89 387 2 - IV/2016

K vyplnění tohoto formuláře na PC a následném vytisknutí na Vaší tiskárně můžete využít elektronický formulář na internetové adrese „www.cssz.cz“.



**VZOR:
POTVRZENÍ
O VÝDĚLKU
Z POSLEDNÍHO
ZAMĚSTNÁNÍ**

VZOR: POTVRZENÍ O VÝDĚLKU Z POSLEDNÍHO ZAMĚSTNÁNÍ

POTVRZENÍ

(k osvědčení údaje o výši průměrného výdělku podle § 313 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a skutečností rozhodných pro posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)

Zaměstnavatel: [-]

sídlo: [-]

potvrzuje, že pan/í: [-] nar.: [-]

bytem: [-]

pracoval(a) u zaměstnavatele v době od [-] do [-]

na základě – **x**) **zaškrtněte příslušnou variantu**

- pracovního nebo služebního poměru
- dohody o pracovní činnosti
- dohody o provedení práce

Zaměstnání zakládalo povinnost odvádět pojistné na důchodovém pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti v období (od – do): [-] - [-].

Jeho (její) průměrný (pravděpodobný) čistý měsíční výdělek zjištěný podle platných právních předpisů činil [-] Kč, slovy [-] korun českých.

Pokud bylo zaměstnání ukončeno z těchto důvodů, zaškrtněte příslušný důvod:

- organizační důvody** (zrušení nebo přemístění zaměstnavatele nebo jeho části; zaměstnanec se stal nadbytečným vzhledem k rozhodnutí zaměstnavatele nebo příslušného orgánu o změně jeho úkolů, technického vybavení, o snížení stavu zaměstnanců za účelem zvýšení efektivity práce nebo o jiných organ. změnách)
- zdravotní důvody** (zaměstnanec nesmí podle lékařského posudku vydaného zařízením pracovnělékařské péče nebo rozhodnutí příslušného správního úřadu, který lékařský posudek přezkoumává, dále konat dosavadní práci pro pracovní úraz, onemocnění nemocí z povolání nebo pro ohrožení touto nemocí, anebo dosáhl-li na pracovišti určeném rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví nejvyšší přípustné expozice nebo zaměstnanec pozbyl vzhledem ke svému zdravotnímu stavu podle lékař-

VZOR: POTVRZENÍ O VÝDĚLKU Z POSLEDNÍHO ZAMĚSTNÁNÍ

rozhodnutí příslušného správního úřadu, který lékařský posudek přezkoumává, dlouhodobě způsobilosti konat dále dosavadní práci)

- zaměstnavatel porušil podstatnou povinnost vyplývající z právních předpisů, kolektivní smlouvy nebo sjednaných pracovních podmínek**
- zaměstnanec porušil povinnost vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem (§ 55)**

Upozornění:

Uvedení údajů, které by neodpovídaly skutečnosti a jejichž následkem by úřad práce poskytl finanční prostředky neoprávněně nebo ve vyšší částce, lze posoudit jako škodu způsobenou České republice s právními důsledky pro zpracovatele potvrzení.

Zpracoval/a: [-]

Telefon: [-]

Dne: [-]

Zaměstnavatel (podpis, razítko)

Toto potvrzení se vydává pro potřeby úřadu práce.



Projekt To dáš! vznikl v roce 2018 v rámci mezinárodní iniciativy Youth Empowered, který do České republiky spolu se strategickým partnerem Nadace Terezy Maxové dětem přinesla společnost Coca-Cola HBC Česko a Slovensko. Společnost Accenture projektu pomohla v roli odborného partnera pro metodiku a zároveň poradce pro jeho řízení. Dalším partnerem byla Mezinárodní federace koučů (ICF), která realizovala tematické přednášky pro studenty středních škol. Právním partnerem poskytujícím bezplatné právní služby a související odborné konzultace je advokátní kancelář Bříza & Trubač a Česká advokátní komora prostřednictvím dalších advokátů zapojených do projektu pomoci dětem z dětských domovů.

Pomoci všech partnerů si velmi vážíme a děkujeme za ni.



**NADACE
TEREZY MAXOVÉ
DĚTEM**



**Coca-Cola HBC
Česko a Slovensko**

accenture

BŘÍZA & TRUBAČ
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ — ATTORNEYS AT LAW



ČESKÁ ADVOKÁTNÍ KOMORA

ICF

Czech
Republic
Charter Chapter

