To dáš!

PRÁVNÍ MINIMUM PRO UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ A ZAMĚSTNANCE

Coca-Cola HBC Česko a Slovensko

Nadace Terezy Maxové dětem

Projekt To dáš! vznikl v rámci mezinárodní iniciativy Youth Empowered, který do České republiky ve spolupráci se strategickým partnerem Nadací Terezy Maxové dětem přináší společnost Coca-Cola HBC Česko a Slovensko.

Díky partnerské spolupráci s advokátní kanceláří Bříza & Trubač byl vytvořen tento materiál, jehož záměrem je poskytnout první právní pomoc při řešení pracovněprávní problematiky a vymáhání pohledávek a zároveň nabídnout vzorové dokumenty, které lze v těchto situacích použít.

Coca-Cola HBC
Česko a Slovensko

Nadace Terezy Maxové dětem

BŘÍZA & TRUBAČ
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ — ATTORNEYS AT LAW

OBSAH

CO DĚLAT, KDYŽ...

5 NEMÁM PRÁCI

8 CHCI PRÁCI

14 MÁM PRÁCI

22 PŮJČIL JSEM SI PENÍZE

24 MÁM DLUHY

PŘÍLOHY

33 PŘÍBĚHY: EXEKUCE

39 VZOR: UZNÁNÍ DLUHU

41 VZOR: ODPOR PROTI PLATEBNÍMU ROZKAZU

43 VZOR: ODVOLÁNÍ PROTI ROZSUDKU NEBO USNESENÍ

46 VZOR: NÁVRH NA ZASTAVENÍ NEBO ODKLAD EXEKUCE

49 KURÁTOŘI

52 BEZPLATNÉ PRÁVNÍ PORADNY

NEMÁM PRÁCI

NEMÁM PRÁCI

POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ:

Sociální pojištění se skládá ze tří složek: důchodového pojištění, nemocenského pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Za zaměstnance odvádí sociální pojištění zaměstnavatel a účast na všech třech složkách je pro ně povinná. Pro podnikatele je nemocenské pojištění dobrovolné, důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti je povinné a musí je odvádět přímo. Povinnost hradit pojistné vzniká až v okamžiku, kdy osoba vykonává výdělečnou činnost. Pokud osoba nemá žádné výdělky, může hradit pojistné na sociální pojištění dobrovolně, aby si šetřila na důchod nebo aby jí bylo vypláceno nemocenské v případě nemoci.

POJISTNÉ NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ:

Zdravotní pojištění slouží k úhradě základní zdravotní péče. Platby za zdravotní pojištění směřují do jednotlivých zdravotních pojišťoven, nikoliv do státního rozpočtu.
Za zaměstnance platí část zdravotního pojištění zaměstnavatel, část hradí zaměstnanec ze své mzdy. Ze zdravotního pojištění jsou hrazeny lékařské úkony, zdravotnický materiál atd.

Pozor, plátci pojistného (tedy buď sám pojištěnec, nebo jeho zaměstnavatel, pokud je pojištěnec zaměstnaný) musejí splnit svou oznamovací povinnost vůči pojišťovně do 8 dnů. Za nesplnění oznamovací povinnosti může zdravotní pojišťovna uložit pojištěnci pokutu až ve výši 10.000,- Kč, při opakovaném nesplnění až do výše dvojnásobku uložené pokuty.

POVINNOST HRADIT POJISTNÉ VZNIKÁ (V REŽIMU OSOB BEZ VÝDĚLKU):

- absolventům středních a vyšších odborných škol ode dne 1. 9. kalendářního roku, kdy mělo být jejich řádné studium dokončeno maturitou nebo absolutoriem,

- absolventům vysokých škol od prvního dne kalendářního měsíce, který je v pořadí druhým měsícem od složení státní závěrečné zkoušky, resp. její poslední části (tj. pokud se konala závěrečná zkouška v červnu, povinnost k platbě pojistného vzniká dne 1. 8.),

- studentům, kteří studium ukončí předčasně, ode dne skončení studia (dnem právní moci rozhodnutí o vyloučení nebo dnem doručení oznámení studenta o ukončení studia),

- ostatním osobám, za které nehradí pojistné stát (viz níže) nebo zaměstnavatel, od prvního dne, kdy pojištění není hrazeno někým jiným (např. od prvního dne po skončení pracovního poměru, ledaže na příklad včas vstoupím do evidence uchazečů o zaměstnání u Úřadu práce).

STÁT HRADÍ POJISTNÉ MIMO JINÉ ZA:

- nezaopatřené děti (včetně studentů střední, vyšší odborné školy, vysoké školy, jednoletého pomaturitního studia akreditovaného u MŠMT do 26 let),

- příjemce rodičovského příspěvku,

- ženy na mateřské a osoby na rodičovské dovolené a osoby pobírající peněžitou pomoc v mateřství,

- uchazeče o zaměstnání vedené v evidenci Úřadu práce,

- osoby pobírající dávku pomoci v hmotné nouzi a osoby s nimi společně posuzované podle zákona o pomoci v hmotné nouzi [1],

- osoby celodenně osobně a řádně pečující:
  (i) alespoň o jedno dítě do sedmi let věku nebo
  (ii) nejméně o dvě děti do 15 let věku,

podmínka celodenní péče se považuje za splněnou i tehdy:
  (i) pokud je dítě předškolního věku umístěno v jeslích, mateřské škole nebo v obdobném zařízení na dobu nepřesahující čtyři hodiny denně nebo
  (ii) pokud dítě plnící povinnou školní docházku je ve škole po dobu návštěvy školy s výjimkou umístění v zařízení s týdenním či celoročním pobytem.

Za takové osoby se považuje vždy pouze jedna osoba, a to buď otec, nebo matka dítěte, nebo osoba, která převzala dítě do trvalé péče nahrazující péči rodičů, pokud nemají příjmy ze zaměstnání nebo ze samostatné výdělečné činnosti,

- osoby starší 26 let studující prvně v doktorském studijním programu uskutečňovaném vysokou školou v České republice ve standardní době v prezenční formě studia.

[1] Osoba v hmotné nouzi je osoba nebo rodina, která nemá dostatečné příjmy a její sociální a majetkové poměry neumožňují uspokojování základních životních potřeb na úrovni ještě přijatelné pro společnost a současně si tyto příjmy nemůže z objektivních důvodů zvýšit vlastním přičiněním.

CHCI PRÁCI

CHCI PRÁCI

Osoby, které hledají zaměstnání, mohou využít výhod zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání vedené Úřadem práce.

Další možností je začít podnikat na základě živnostenského oprávnění. Administrativní proces lze zvládnout na jakémkoliv živnostenském úřadu vyplněním jednotného registračního formuláře, který umožňuje:

- ohlásit živnost,
- registrovat se k dani z příjmu fyzických osob,
- registrovat se ke zdravotnímu pojištění,
- registrovat se k sociálnímu pojištění.

Práce v zaměstnaneckém poměru má své nezpochybnitelné výhody, kterými jsou stálý příjem, stálá pracovní doba a nárok na minimálně 4 týdny placené dovolené. Na druhé straně práce tzv. na volné noze díky živnostenskému oprávnění nabízí také své výhody, kterými jsou zejm. volnost a flexibilita, jež je vykoupena větším rizikem a odpovědností. Základní rozdíly popisuje následující tabulka:

	ZAMĚSTNANEC	ŽIVNOSTNÍK - OSVČ
Zadávání pokynů	Povinnost plnit úkoly zadané nadřízeným, pracuje na odpovědnost zaměstnavatele	Podniká dle vlastního uvážení, svým jménem, na vlastní odpovědnost a vlastní riziko
Vstupní náklady	0,- Kč	1.000,- Kč za živnostenské oprávnění
Důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	Odvádí zaměstnavatel	Odvádí sám podnikatel. Minimální výše záloh činí 2.189,- Kč měsíčně.
Daňové přiznání	Za zaměstnance připravuje a podává zaměstnavatel	Na odpovědnost podnikatele
Zdravotní pojištění	Odvádí zaměstnavatel	Odvádí sám podnikatel. Minimální výše záloh činí 2.024- Kč měsíčně
Daně	Daň ve výši 15 % sráží a odvádí zaměstnavatel	Daň ve výši 15 % odvádí přímo podnikatel
Dovolená	Nárok na minimálně 4 týdny placené dovolené	Není žádný nárok na placenou dovolenou

	ZAMĚSTNANEC	ŽIVNOSTNÍK - OSVČ
Ochrana dle zákoníku práce	Ano (příplatky za práci přesčas, za práci o svátcích či víkendu apod.)	Ne
Maximální délka pracovní doby	Ano (max. 12 hodin denně, 40 hodin týdně) + zákonné přesčasy	Ne, stanovuje si sám
Minimální mzda	Ano	Ne
Výpovědní doba a odstupné	Zpravidla 2 měsíce a v některých případech má zaměstnanec právo na odstupné	Není zákonný nárok
Odpovědnost za škodu	V případě, že zaměstnanec při práci způsobí škodu, odpovídá pouze do 4,5násobku své mzdy. Za veškerou způsobenou škodu odpovídá, pouze pokud se zaměstnavatelem uzavřel dohodu o hmotné odpovědnosti. Toto riziko lze snížit uzavřením pojistné smlouvy.	Odpovídá ze veškerou způsobenou škodu a ručí veškerým svým majetkem. Toto riziko lze snížit uzavřením pojistné smlouvy.
Nemoc	Zaměstnanci náleží nemocenská při pracovní neschopnosti od 4. dne nemoci.	Pokud si podnikatel dobrovolně nehradí nemocenské pojištění, od státu v případě nemoci nedostane žádnou náhradu. Na nemocenské má právo, pouze pokud hradí nemocenské pojištění.

JAK MŮŽE POMOCI ÚŘAD PRÁCE?

- osobu zařadí do evidence uchazečů o zaměstnání a zprostředkovává vhodné pracovní příležitosti,
- uchazeči může zprostředkovat vhodnou rekvalifikaci,
- pokud je osoba vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání a splňuje další zákonné podmínky, Úřad práce přizná podporu v nezaměstnanosti,
- pokud je osoba vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání, hradí za uchazeče pojistné na zdravotní pojištění stát.

KDY MŮŽE ÚŘAD PRÁCE UCHAZEČE Z EVIDENCE UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ VYŘADIT?

- uchazeč vstoupil do pracovněprávního nebo služebního vztahu (a jeho výdělek převyšuje polovinu minimální mzdy) nebo začal podnikat,
- uchazeč nesplnil svou povinnost oznámit Úřadu práce výši výdělku z brigád,
- uchazeč do osmi (8) dnů nesplnil svou oznamovací povinnost vůči Úřadu práce, tj. neoznámil skutečnosti rozhodné pro jeho zařazení nebo vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání, důvody, pro které se nedostavil k Úřadu práce ve stanoveném termínu,
- uchazeč, který dočasně není schopen plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu anebo z důvodu vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení, je povinen tyto důvody oznámit Úřadu práce nejpozději v den, kdy mu bylo vydáno potvrzení o dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu nebo v den uskutečnění vyšetření nebo ošetření, a nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne vydání potvrzení o dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu nebo potvrzení o ošetření nebo vyšetření uchazeče o zaměstnání ve zdravotnickém zařízení doložit tyto důvody příslušným potvrzením Úřadu práce,
- uchazeč o zaměstnání není ze zdravotních důvodů schopen plnit součinnost s Úřadem práce – dostavovat se k Úřadu práce, dostavovat se k doporučenému zaměstnavateli, vykonávat práci,
- uchazeč zrušil svůj souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro účely zprostředkování práce Úřadem práce,
- uchazeč o zaměstnání vykonává nelegální práci,
- uchazeč bez vážného důvodu odmítne nastoupit do vhodného zaměstnání zprostředkovaného Úřadem práce,
- uchazeč bez vážného důvodu odmítne nastoupit na vhodnou rekvalifikaci nebo jinak maří rekvalifikační kurz,

- uchazeč bez vážného důvodu neposkytne součinnost při vypracování individuálního akčního plánu, jeho aktualizaci nebo vyhodnocování anebo neplní podmínky v něm stanovené,
- uchazeč se bez vážného důvodu odmítne podrobit vyšetření svého zdravotního stavu nebo psychologickému vyšetření,
- uchazeč bez vážného důvodu maří součinnost s Úřadem práce (ve stanoveném termínu nedochází na pobočku Úřadu práce, ve stanoveném termínu neprojedná doporučené zaměstnání, zmaří nástup do doporučeného zaměstnání apod.).

PŘI PRACOVNÍM POHOVORU JSOU ZAKÁZÁNY OTÁZKY TÝKAJÍCÍ SE:

- pohlaví (včetně těhotenství, mateřství, otcovství),
- sexuální orientace,
- rasového nebo etnického původu, národnosti,
- státního občanství,
- sociálního původu,
- rodu, jazyka,
- zdravotního stavu,
- věku,
- náboženství či víry,
- majetku,
- manželského a rodinného stavu a vztahu nebo povinností k rodině,
- politického nebo jiného smýšlení, členství a činnosti v politických stranách nebo politických hnutích, v odborových organizacích.

V případě, že při pracovním pohovoru dostanete jednu z níže uvedených otázek, je Vaším právem zodpovězení takové otázky slušně odmítnout. Další možností je obrátit se se stížností na Státní úřad inspekce práce, která může být podána buď osobně, telefonicky, nebo elektronicky na adrese: **http://epp.suip.cz/epp/index.php**. K podnětu je vhodné přiložit kopie dokumentů, které dokládají popisovanou skutečnost, a zejména je důležité řádně označit zaměstnavatele. Tímto podnětem upozorníte na porušování Vašich práv ze strany zaměstnavatele, ale k získání práce tento postup zpravidla zřejmě nepovede.

- Máte zvláštní přízvuk. Odkud pocházíte?
- Plánujete mít děti? Kdy? Máte malé děti?
- Jaký je Váš rodinný stav?
- Byl/a jste někdy trestně stíhaný/á?
- Angažujete se v nějakých klubech či společenských organizacích?
- Trápí vás nějaká nemoc?
- Věříte v Boha?
- Jste příslušníkem nějaké církve?
- Jakého jste vyznání?
- Angažujete se v politice? Jste členem nějaké politické organizace?
- Kouříte?
- Jste těhotná?
- Kdo bude s dětmi doma, když budou nemocné?

MÁM PRÁCI

MÁM PRÁCI

Minimální mzda pro rok 2018 činí 12.200,- Kč měsíčně nebo 73,20 Kč za hodinu.

Pokud mzda při stanovené **týdenní pracovní době 40 hodin**, tzn. za plný úvazek, nedosahuje minimální mzdy, může se zaměstnanec vůči zaměstnavateli domáhat doplacení vyplacené mzdy na úroveň minimální mzdy, a to i soudně.

VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr se zakládá písemnou pracovní smlouvou, která musí obsahovat minimálně:

- druh vykonávané práce,
- místo výkonu práce,
- den nástupu do práce.

Pracovní poměr **vzniká** dnem, který byl sjednán jako den nástupu do práce.

Pozor, pokud osoba vykonává závislou práci (práce ve vztahu nadřízenosti zaměstnavatele a podřízenosti zaměstnance, jménem zaměstnavatele a na jeho pokyn) i bez písemné smlouvy, může vzniknout tzv. faktický pracovní poměr. Na příklad pokud tesař požádá známého, aby mu šel pomoci za odměnu na stavbu, ten na jeho pokyn vykonává práci a stane se mu při tom pracovní úraz, může tento pomocník vůči tesaři žádat náhradu škody podle zákoníku práce jako jiný zaměstnanec.

V případě, že se setkáte s neochotou zaměstnavatele uzavřít s Vámi pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti, doporučujeme:

1. trvat na uzavření pracovní smlouvy v písemné formě;
2. podat stížnost na zaměstnavatele Státnímu úřadu inspekce práce;
3. za předpokladu, že dojde k dohodě mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem o podstatných náležitostech pracovního poměru (tzn. druh vykonávané práce, místo výkonu práce, den nástupu do práce), dojde ke vzniku tzv. faktického pracovního poměru i bez uzavření písemné pracovní smlouvy. V takovém případě náleží zaměstnanci stejná práva jako v případě uzavření písemné dohody, zejm. právo na odstupné, dovolenou, právo na odškodnění pracovního úrazu atd.

Zkušební doba nesmí být delší než tři měsíce.

Doba trvání pracovního poměru na dobu určitou nesmí přesáhnout tři roky.

Existují případy, ve kterých je zaměstnavatel povinen omluvit zaměstnancovu nepřítomnost v práci, a v určitých případech mu dokonce poskytnout náhradu mzdy nebo platu. Jedná se o překážky v práci na straně zaměstnance, které představují životní situace, kdy zaměstnanec není schopen pro zaměstnavatele konat práci, ale přesto nedochází ke skončení pracovního poměru, protože se předpokládá jejich dočasnost.

PŘEKÁŽKY NA STRANĚ ZAMĚSTNANCE MŮŽEME ROZDĚLIT DO NÁSLEDUJÍCÍCH KATEGORIÍ:

DŮLEŽITÉ OSOBNÍ PŘEKÁŽKY V PRÁCI:

- dočasná pracovní neschopnost nebo karanténa,
- mateřská nebo rodičovská dovolená,
- ošetřování dítěte mladšího 10 let nebo jiného člena domácnosti,
- péče o dítě mladší 10 let.

JINÉ DŮLEŽITÉ OSOBNÍ PŘEKÁŽKY:

- vyšetření nebo ošetření (s náhradou mzdy na nezbytně nutnou dobu),
- pracovnělékařská prohlídka, vyšetření nebo očkování související s výkonem práce (s náhradou mzdy na nezbytně nutnou dobu),
- přerušení dopravního provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků (bez náhrady mzdy na nezbytně nutnou dobu)
- znemožnění cesty do zaměstnání (s náhradou mzdy na nezbytně nutnou dobu),
- svatba (pracovní volno až na dva dny na vlastní svatbu, z toho náhrada mzdy pouze na jeden den. Pracovní volno s náhradou mzdy na jeden den se poskytuje rodiči na svatbu dítěte. Pracovní volno na jeden den bez náhrady mzdy se poskytuje dítěti na svatbu rodiče),
- narození dítěte (pracovní volno na nezbytně nutnou dobu s náhradou mzdy nebo platu k převozu manželky (družky) do zdravotnického zařízení a zpět. Na dobu účasti při porodu náhrada mzdy nepřísluší),
- úmrtí manžela, druha nebo dítěte (s náhradou mzdy na dva dny při úmrtí a další jeden den na pohřeb),

- úmrtí rodiče a sourozence zaměstnance, rodiče a sourozence jeho manžela, jakož i manžela dítěte nebo manžela sourozence zaměstnance, prarodiče nebo vnuka zaměstnance nebo prarodiče jeho manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným fyzickým osobám, ale žila se zaměstnancem v době úmrtí v domácnosti (s náhradou mzdy za jeden den na pohřeb + další jeden den, pokud zaměstnanec obstarává pohřeb),
- doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení k vyšetření nebo ošetření při náhlém onemocnění nebo úrazu a k předem stanovenému vyšetření, ošetření nebo léčení na nezbytně nutnou dobu, nejvýše však na 1 den (s náhradou mzdy, jde-li o doprovod manžela, druha nebo dítěte, jakož i rodiče a prarodiče zaměstnance nebo jeho manžela),
- doprovod zdravotně postiženého dítěte do zařízení sociálních služeb nebo do školy nebo školského zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením s internátním provozem a zpět (s náhradou mzdy nebo platu na nezbytně nutnou dobu, nejvýše však na 6 pracovních dnů v kalendářním roce),
- doprovod dítěte do školského poradenského zařízení ke zjištění speciálních vzdělávacích potřeb dítěte se poskytne jen jednomu z rodinných příslušníků (na nezbytně nutnou dobu bez náhrady mzdy),
- pohřeb spoluzaměstnance (na nezbytně nutnou dobu s náhradou mzdy),
- přestěhování (na nezbytně nutnou dobu, nejvýše dva dny. Náhrada mzdy pouze za předpokladu, že přestěhování je v zájmu zaměstnavatele),
- vyhledání nového zaměstnání (na nezbytně nutnou dobu, nejvýše na 1 půlden v týdnu, po dobu odpovídající výpovědní době v délce dvou měsíců. Náhrada mzdy náleží pouze za předpokladu, že došlo k výpovědi z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až e) zákoníku práce nebo dohodou z týchž důvodů).

Z DŮVODU OBECNÉHO ZÁJMU:

- výkon veřejné funkce,
- výkon občanské povinnosti (svědek před soudem, poskytnutí první pomoci),
- výkon branné povinnosti.

Z DŮVODU ZVYŠOVÁNÍ KVALIFIKACE VŽDY S NÁHRADOU MZDY PO DOBU:

- v nezbytně nutném rozsahu k účasti na vyučování, výuce nebo školení,
- 2 pracovních dnů na přípravu a vykonání každé zkoušky v rámci studia v programu uskutečňovaném vysokou školou nebo vyšší odbornou školou,
- 5 pracovních dnů na přípravu a vykonání závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky nebo absolutoria,
- 10 pracovních dnů na vypracování a obhajobu absolventské práce, bakalářské práce, diplomové práce, disertační práce nebo písemné práce, kterou je zakončováno studium v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou,
- 40 pracovních dnů na přípravu a vykonání státní závěrečné zkoušky, státní rigorózní zkoušky v oblasti lékařství, veterinárního lékařství a hygieny a státní doktorské zkoušky.

Zaměstnanec je povinen včas požádat zaměstnavatele o poskytnutí pracovního volna, pokud o nastalé překážce ví předem, příp. zaměstnavatele informovat bez zbytečného průtahu. Pokud zaměstnanec zaměstnavatele o své absenci neinformuje, jedná se o porušení jeho povinností a může to být i důvodem pro jeho výpověď.

SKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU:

a. dohodou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem,
b. zrušením ve zkušební době (i bez uvedení důvodu),
c. uplynutím sjednané doby v případě poměru na dobu určitou,
d. výpovědí,
e. okamžitým zrušením pracovního poměru.

VÝPOVĚĎ:

Zaměstnanec může dát výpověď z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu.

Zaměstnavatel může dát výpověď pouze z následujících důvodů:

- organizační změny u zaměstnavatele (zrušení, přemístění),
- pro nadbytečnost zaměstnance z důvodu rozhodnutí o organizační změně,
- ze zdravotních důvodů na straně zaměstnance,
- zaměstnanec nesplňuje zákonné podmínky pro výkon práce (na příklad řidič pozbyl řidičské oprávnění),

- zaměstnanec porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci. Pokud se jedná o méně závažné porušování povinností, musí být zaměstnanec v posledních šesti měsících o tom vyrozuměn a poučen o možnosti výpovědi.

Zaměstnavatel nemůže dát výpověď, pokud je zaměstnanec:

- v pracovní neschopnosti,
- ve výkonu vojenského cvičení,
- dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce,
- v těhotenství, při mateřské nebo rodičovské dovolené.

Zaměstnavatel má povinnost zaplatit odstupné, pokud dá výpověď (nebo rozváže pracovní poměr dohodou) z důvodu organizační změny u zaměstnavatele nebo pro nadbytečnost zaměstnance. Odstupné činí:

- jednonásobek průměrného výdělku, pokud pracovní poměr trval méně než rok,
- dvojnásobek průměrného výdělku, pokud pracovní poměr trval jeden až dva roky,
- trojnásobek průměrného výdělku, pokud pracovní poměr trval alespoň dva roky.

Výpovědní doba činí dva měsíce (ledaže byla sjednána delší výpovědní doba ve smlouvě) a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

OKAMŽITÉ ZRUŠENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU:

Zaměstnanec může okamžitě zrušit pracovní poměr:

- ze zdravotních důvodů,
- pokud mu není vyplacena mzda nebo jiná odměna více než 15 dnů ode dne splatnosti.

Zaměstnavatel může okamžitě zrušit pracovní poměr, pokud:

- zaměstnanec byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin (za určitých podmínek),
- zaměstnanec porušil povinnost vztahující se k jím vykonávané práci zvlášť hrubým způsobem (alkohol na pracovišti, zpronevěření majetku zaměstnavatele apod.).

Pokud je pracovní poměr skončen neoprávněně (bez splnění zákonných důvodů), zaměstnanec musí okamžitě zaměstnavateli oznámit, že trvá na tom, aby ho dále zaměstnával.

Žaloba o neplatnost rozvázání pracovního poměru musí být podána nejpozději dva měsíce od okamžiku, kdy měl být pracovní poměr rozvázán. Později podaná žaloba nebude projednána.

ZAMĚSTNANEC MÁ V ZAMĚSTNÁNÍ NÁSLEDUJÍCÍ ZÁKLADNÍ PRÁVA:

- právo na rovné zacházení, pokud jde o pracovní podmínky, odměňování za práci, odbornou přípravu a možnosti kariérního postupu,
- právo na přestávku v práci alespoň 30 minut nejdéle po šesti hodinách nepřetržité práce,
- právo na odpočinek alespoň 11 hodin mezi jednotlivými směnami,
- právo na nepřetržitý odpočinek v týdnu v délce alespoň 35 hodin,
- právo nepracovat přesčas více než 8 hodin týdně a 150 hodin v kalendářním roce,
- právo na zaplacení mzdy,
- právo na náhradní volno nebo náhradu mzdy za práci ve svátek,
- právo na příplatek za práci v noci a ve ztíženém pracovním prostředí,
- právo na příplatek za práci o víkendu,
- právo na dovolenou v délce alespoň čtyř týdnů nebo peněžitou náhradu za nevyčerpanou dovolenou,
- právo na odškodnění v případě pracovních úrazů nebo jiné škody, která zaměstnanci vznikne při plnění povinností z pracovního poměru.

V případě, že výše vyjmenovaná práva zaměstnanců nebudou ze strany zaměstnavatele dodržována, může zaměstnanec:

(i) podat proti zaměstnavateli žalobu u civilního soudu nebo

(ii) obrátit se na Inspekci práce, která je kontrolním orgánem v oblasti pracovněprávních vztahů. Oblastní inspektoráty zahajují šetření buď z vlastní iniciativy (na základě předem stanoveného plánu kontrol), nebo na základě písemného podnětu zaměstnanců. Provede-li inspektorát kontrolu na základě podnětu zaměstnance, musí o výsledku písemně informovat toho, kdo takový podnět podal. Inspektorát práce však nemá zákonnou povinnost provést kontrolu zaměstnavatele. Vzhledem k tomu, že inspektorát nemá zákonnou povinnost zabývat se každým podnětem, doporučujeme spojit se s ostatními zaměstnanci, jejichž práva byla také porušena. Podnět většího počtu zaměstnanců

povede k provedení kontroly ze strany Inspekce práce s větší pravděpodobností než jednotlivé podněty. Stížnost lze podat buď osobně, telefonicky, nebo elektronicky na adrese: **http://epp.suip.cz/epp/index.php**. K podnětu je vhodné přiložit kopie dokumentů, které dokládají popisovanou skutečnost, a zejména je důležité řádně označit zaměstnavatele.

PŮJČIL JSEM PENÍZE

PŮJČIL JSEM PENÍZE

Základní pravidlo: Půjčit peníze pouze na základě písemné dohody, ve které bude uvedeno, kdo peníze půjčil a komu, výše částky, datum půjčení a datum, kdy mají být peníze vráceny, a nejlépe také to, že dlužník současně svůj dluh vůči věřiteli uzná.

Můžete využít náš VZOR.

V případě, že Vám ve smluvený čas dlužník dluh nevrátí, můžete vymáhat pohledávku u soudu. Předtím než však můžete podat žalobu k příslušnému soudu, je nutné zaslat dlužníkovi předžalobní upomínku. Vzhledem k nákladnosti a časové náročnosti vymáhání je vždy důležité zvážit, zda peníze půjčuji důvěryhodné osobě.

MÁM DLUHY

MÁM DLUHY

Základní pravidlo: Přebírat poštu a komunikovat s věřitelem! Pošta je každému doručována na adresu místa trvalého pobytu (uvedeno v občanském průkazu).

FÁZE VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVKY:

a. Předžalobní upomínka

Vždy doporučujeme na každou předžalobní upomínku reagovat. Pokud je důvodná, je třeba dlužnou částku ve stanovené lhůtě zaplatit nebo v případě, že dlužník nemá požadovanou částku k dispozici, s věřitelem dohodnout splátkový kalendář. V případě, že předžalobní upomínka není důvodná, doporučujeme obrátit se na odborníka (viz níže v části „Bezplatné právní služby"), aby takový názor potvrdil, či vyvrátil. Věřiteli doporučujeme ve lhůtě pro zaplacení pohledávky odepsat s uvedením argumentů, proč je jeho nárok nedůvodný.

b. Zahájení soudního řízení

V případě, že dlužník nebude reagovat na předžalobní upomínku, věřitel s největší pravděpodobností podá soudu žalobu o zaplacení dluhu. Dlužník se o soudním řízení dozví zpravidla až v okamžiku vydání a doručení platebního rozkazu.

c. Platební rozkaz

Platební rozkaz soud vydává ve zvláštním zjednodušeném řízení bez nařízení jednání a provádění důkazů tzv. od stolu, aniž by posuzoval oprávněnost nároku. Dlužník může proti platebnímu rozkazu podat v 15denní lhůtě ode dne doručení odpor. Odpor nemusí být odůvodněný. Pokud je podán včas, platební rozkaz se automaticky ruší a soud pokračuje v běžném soudním řízení a zpravidla nařídí soudní jednání. Pozor, soud zpravidla žalovaného vyzve, aby se v případě, pokud bude proti platebnímu rozkazu podán odpor, vyjádřil ve stanovené lhůtě k žalobě, a zároveň ho poučí, že pokud by vyjádření nebylo podáno ve stanovené lhůtě, může soud vydat tzv. rozsudek pro uznání. Rozsudek pro uznání soud vydává bez nařízení soudního jednání jako sankci za nečinnost dlužníka (žalovaného).

Pro podání odporu můžete využít náš VZOR.

d. Soudní jednání

Předvolání k soudnímu jednání může být dlužníkovi (žalovanému) doručeno i tzv. fikcí, tj. desátým dnem od uložení zásilky na poště, pokud si adresát zásilku sám dříve nevyzvedne. V takovém případě by se mohlo stát, že se dlužník o jednání nedozví. Pokud ovšem dlužník svou neúčast u soudu neomluví, může věřitel (žalobce) soudu navrhnout, aby ve věci vydal tzv. rozsudek pro zmeškání jako sankci za neúčast při jednání.

Proti rozsudku pro uznání i pro zmeškání existují velmi omezené odvolací důvody.

Pokud je v konečném rozhodnutí uložena dlužníkovi povinnost k úhradě, zpravidla mu bývá zároveň uložena i povinnost k náhradě nákladů soudního řízení. Ve většině případů náklady řízení zahrnují:

(i) soudní poplatek ve výši 5 % z žalované částky a
(ii) odměnu advokáta podle vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif). Výše odměny advokáta se odvíjí od výše žalované částky a počtu úkonů advokáta (úkony jsou vyjmenované v § 11 advokátního tarifu). Výši odměny advokáta lze snadno vypočítat zde: **http://pravo4u.cz/kalkulacky/odmena-advokata/**

Proti rozsudku/usnesení soudu prvního stupně se lze odvolat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení. Lhůta je zachována, pokud je odvolání poslední den lhůty podáno na poště nebo osobně na podatelně soudu prvního stupně.

Pro odvolání můžete použít náš VZOR.

e. Exekuční řízení

V případě, že orgán veřejné moci, případně rozhodčí soud, vydá rozhodnutí, které dlužníkovi ukládá povinnost k zaplacení, a dlužník proti takovému rozhodnutí nepodá opravný prostředek (odpor, odvolání nebo dovolání), případně pokud proti takovému rozhodnutí již není žádný opravný prostředek přípustný[2], rozhodnutí se stává pravomocným a vykonatelným. Toto konečné rozhodnutí se stává způsobilým exekučním titulem, tedy podkladem pro nařízení exekuce.

[2] Lze zjistit z poučení, které musí obsahovat každé rozhodnutí. Poučení hledejte na samém konci rozhodnutí. Zároveň se uvádí lhůta k podání opravného prostředku

O způsobu exekuce rozhoduje exekutor. Může zejména:

- zablokovat účty,
- zabavit a prodat movitý nebo nemovitý majetek,
- požádat zaměstnavatele o provádění srážek ze mzdy dlužníka. Dlužníkovi (povinnému) nesmí být z měsíční mzdy sražena tzv. nezabavitelná částka. Nezabavitelná částka na povinného pro rok 2018 činí 6.225,33 Kč,
- pozastavit řidičské oprávnění, jestliže je v exekuci vymáhán nedoplatek výživného na nezletilé dítě anebo na zletilé dítě do 26 let věku, které se soustavně připravuje studiem na své budoucí povolání.

Exekuce se však nemůže týkat věcí, které dlužník nezbytně potřebuje k uspokojování hmotných potřeb svých a své rodiny nebo k plnění svých pracovních úkolů, jakož i jiných věcí, jejichž prodej by byl v rozporu s morálními pravidly. Zejména se jedná o:

- běžný oděv, základní vybavení domácnosti;
- snubní prsten a předměty podobné povahy;
- zdravotnické potřeby, které dlužník potřebuje s ohledem na svoji nemoc nebo tělesnou vadu;
- hotové peníze ve výši, která odpovídá dvojnásobku životního minima jednotlivce podle zvláštního právního předpisu (6.280,- Kč).

V případě, že je dlužník podnikatel, z exekuce jsou vyloučeny věci, které nezbytně potřebuje k výkonu své podnikatelské činnosti.

V případě, že je exekuce prováděna neoprávněně, může povinný podat návrh na odklad a zastavení exekuce. I v takovém případě ale zůstávají platné exekuční příkazy, jinými slovy po celou dobu rozhodování o zastavení exekuce nemůže na příklad dlužník nakládat s peněžitými prostředky na svém účtu, prodat nemovitost apod. Povinný takovou situaci může řešit složením jistoty, tj. veškeré vymáhané částky, na účet exekutora. Pak exekutor „odblokuje“ majetek povinného. Pokud by k zastavení exekuce nedošlo, použil by exekutor prostředky složené jako jistotu na úhradu dluhu, pokud by došlo k zastavení exekuce, vrátil by je povinnému.

Pozor, pokud je exekuce vedena oprávněně, hradí dlužník nejenom náklady právního zastoupení oprávněného, ale rovněž náklady exekuce podle vyhlášky č. 330/2001 Sb., o odměně a náhradách soudního exekutora, o odměně a náhradě hotových výdajů správce podniku a o podmínkách pojištění odpovědnosti za škody způsobené exekutorem. Výši odměny exekutora lze snadno vypočítat zde: http://pravo4u.cz/kalkulacky/odmena-exekutora/

Co dělat, když byly exekutorem exekucí postiženy i věci, které nejsou dlužníka?

Pokud exekutor v exekuci postihne (sepíše) věci (nábytek, elektrospotřebiče), které jsou ve vlastnictví družky nebo majitele bytu, musí se vlastník postižené věci ve lhůtě 30 dnů po provedení soupisu movitých věcí obrátit na exekutora s návrhem na vyškrtnutí věcí ze soupisu. V případě, že takovému návrhu exekutor nevyhoví, může dotčená osoba ve lhůtě 30 dní od doručení rozhodnutí podat vylučovací žalobu na vyloučení věci k soudu, **tzv. excindační žaloba**. Cílem této žaloby je navrácení majetku osoby, která žalobu podala, a tím i případné zabránění prodání věcí v dražbě. V žalobě je třeba uvést, kterého exekučního řízení se žaloba týká, a majetek, který má být z exekuce vyloučen.

Proti neoprávněné exekuci se lze bránit návrhem na zastavení exekuce spolu s návrhem na odklad exekuce. Můžete využít náš VZOR.

DLUH NA VÝŽIVNÉM:

V případě dluhu na výživném hrozí:

- zahájení trestního stíhání a odsouzení k trestu odnětí svobody až na dvě léta (v případě úmyslného neplacení výživného),
- zahájení exekučního řízení, postižení majetku exekutorem a rovněž pozastavení řidičského oprávnění.

ODDLUŽENÍ / INSOLVENČNÍ ŘÍZENÍ:

Dlužník je v úpadku, pokud:

- má dva a více věřitelů,
- má peněžité závazky po dobu delší 30 dnů po lhůtě splatnosti
- a tyto peněžité závazky není schopen plnit (zastavil platby podstatné části svých peněžitých závazků, neplní závazky po dobu delší 3 měsíců po lhůtě splatnosti, není možné dosáhnout uspokojení závazků v exekučním řízení).

Pokud je dlužník v úpadku, může dlužník nebo jeho věřitel podat k soudu **insolvenční návrh**, kterým se zahajuje u soudu insolvenční řízení.

Pokud soud zjistí úpadek dlužníka, musí soud dále rozhodnout, jakým způsobem bude úpadek dlužníka řešen. Pokud je dlužníkem fyzická osoba, která nemá dluhy z podnikání, lze úpadek řešit formou **oddlužení**, pokud lze předpokládat, že dlužník umoří dluhy alespoň do výše 30 %. Dlužník tedy musí mít buď (i) odpovídající příjem (mzda, plat, důchod, mateřskou, rodičovský příspěvek, podporu v nezaměstnanosti apod.), nebo (ii) odpovídající majetek (nemovitost, automobil, spoření, cenný papír apod.).

Oddlužení se provádí:

a. zpeněžením majetku dlužníka nebo
b. splátkovým kalendářem, kdy dlužník po dobu pěti (5) let hradí splátky svým věřitelům.

Po splnění oddlužení je dlužník oprávněn podat návrh soudu **na osvobození od placení pohledávek zahrnutých do oddlužení, a to v rozsahu, v němž dosud nebyly uspokojeny**.

Pozor, návrh na povolení oddlužení může být podán za dlužníka pouze advokátem, notářem, soudním exekutorem, insolvenčním správcem nebo akreditovanou právnickou osobou. Zákon stanoví maximální odměnu za podání návrhu na povolení oddlužení ve výši 4.000,- Kč bez DPH (nebo 6.000,- Kč bez DPH za společný návrh na oddlužení manželů).

POZOR NA ROZHODČÍ DOLOŽKY!

Nebankovní poskytovatelé půjček často do smluvní dokumentace vkládají rozhodčí doložky. Podpisem rozhodčí smlouvy dochází k vyloučení soudní příslušnosti obecných soudů a založení pravomoci rozhodce (rozhodců) výlučně rozhodovat o všech sporech souvisejících s uzavřenou hlavní smlouvou. Není překvapením, že poskytovatelé půjček jako rozhodce označují stále stejné osoby, a proto je nezávislost rozhodců při rozhodování o sporu diskutabilní.

POZOR! Od konce roku 2016 je zakázáno uzavírat rozhodčí smlouvu mezi spotřebitelem (fyzickou osobou nepodnikatelem) a podnikatelem. Pokud by tedy i přes tento zákaz byla rozhodčí smlouva mezi spotřebitelem a podnikatelem uzavřena, byla by neplatná. Neplatnosti se musíte aktivně bránit hned na začátku rozhodčího řízení, bude-li zahájeno.

I rozhodčí smlouvy, které byly uzavřeny mezi spotřebiteli a podnikateli před prosincem 2016 jsou ve velké míře neplatné, neboť i dříve platily přísné podmínky na obsah rozhodčích smluv uzavíraných se spotřebiteli. Pokud je tedy na základě rozhodčích nálezů vydaných v rozhodčích řízeních vedena proti Vám exekuce, obraťte se na bezplatnou právní poradnu nebo jakéhokoli odborníka s prosbou o radu.

Rozhodčí řízení není vždy špatné řešení pro rozhodování sporů. Uzavření rozhodčí smlouvy lze doporučit v případě, kdy jsou obě smluvní strany rovnocennými partnery. Každé straně musí být dána možnost vybrat si rozhodce podle svého svobodného výběru.

Výhodou rozhodčího řízení je jeho rychlost. Rozhodčí nález v rozhodčím řízení je v nekomplikovaných sporech zpravidla vydán do několika měsíců od zahájení řízení. Rozhodčí řízení probíhá neformálně, není svázáno striktními procesními pravidly. Řízení je zpravidla jednoinstanční. To znamená, že proti vydanému rozhodčímu nálezu není možné odvolání a lze na jeho základě zahájit exekuci. Jedinou možností, jak zvrátit konečnost rozhodčího nálezu, je žaloba na určení neplatnosti rozhodčího nálezu. Tuto žalobu lze podat na příklad v případě, že rozhodčí nález byl vydán na základě rozhodčí doložky uzavřené mezi spotřebitelem a podnikatelem, ačkoliv to zákon zakazuje, nebo pokud nebyla v rozhodčím řízení dodržena zásada rovnosti stran a spravedlivého řízení.

Naproti tomu soudní řízení může trvat roky. Proti rozhodnutí soudu prvního stupně se lze odvolat, což se také ve většině případů stává. Řízení probíhá striktně podle procesních předpisů.

Respektovaným rozhodčím soudem je Rozhodčí soud při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky. Na jeho webových stránkách jsou zveřejněny vzorové rozhodčí doložky, které lze začlenit do hlavní smlouvy. Spory ze smlouvy pak může rozhodnout jeden nebo tři rozhodci, přičemž pro určení rozhodce/rozhodců by si strany měly určit objektivní pravidla.

Jak zjistím, že je proti mně zahájeno řízení?

Nejčastěji tak, že mě o tom informuje soud nebo jiný orgán veřejné moci doporučeným dopisem. Proto je nejlepší veškerou poštu řádně přebírat. Lze se také telefonicky, osobně nebo písemně obrátit na okresní soud v obvodu bydliště a zeptat se, zda u soudu proti Vám není vedeno nějaké řízení.

Pomoc pro děti, které opouštějí dětské domovy

Dětský domov ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí má povinnost poskytovat dítěti i po opuštění zařízení poradenskou pomoc při řešení tíživých životních situací a při zajišťování bydlení a práce.

V případě jakýchkoliv pochybností o důvodnosti uplatňovaných nároků a při pomoci v soudním řízení doporučujeme věc konzultovat s odborníkem – právníkem. Nemajetní mohou využít možnosti bezplatných právních služeb, které zejména nabízí bezplatné právní poradny nebo instituty ustanovení nebo určení advokáta.

a. Bezplatné právní poradny

Rozcestník s podrobnými informacemi o všech druzích bezplatných právních poraden:
http://www.potrebujipravnika.cz/podrobne-informace/bezplatna-pravni-pomoc-mimo-rizeni

Bezplatné občanské poradny dle městských částí, popř. regionů rozcestník zde:
http://www.obcanskeporadny.cz/component/option,com_poradny/Itemid,8/view,poradny/

Bezplatná právní poradna České advokátní komory (naleznete zde i podmínky a formuláře žádosti o určení advokáta): **https://www.advokatni-komora.cz/scripts/detail.php?id=1680**

b. Ustanovení zástupce účastníkovi civilního řízení soudem

V případě, že civilní soud dospěje k tomu, že:

(i) to odůvodňují majetkové poměry účastníka civilního soudního řízení (účastník je sociálně potřebný, nemá majetek dostačující k tomu, aby si zvolil zmocněnce i z řad advokátů a platil jeho odměnu) a zároveň
(ii) je poskytnutí zástupce pro účastníka civilního soudního řízení v konkrétní věci účelné (pokud soudu není zřejmé, že ve věci nelze očekávat jeho úspěch), může účastník soudního řízení soud požádat o ustanovení zástupce.

Soud za splnění shora uvedených podmínek účastníků řízení ustanoví zástupce zpravidla z řad advokátů. Odměnu i hotové výdaje advokáta (případně i náhradu za daň z přidané hodnoty) jako zástupce účastníka platí pak stát.

c. Určení advokáta

Ten, kdo nesplňuje podmínky pro ustanovení advokáta soudem, a nedaří se mu vlastními silami sehnat zástupce z řad advokátů, má právo, aby mu Česká advokátní komora na základě jeho návrhu advokáta určila.

Základní podmínky pro určení advokáta k poskytnutí právní služby:

- včasnost podané žádosti,
- žadatel nesplňuje podmínky pro ustanovení advokáta soudem a současně se žadatel nedomohl poskytnutí právní služby vlastními silami (pokud alespoň dva advokáti odmítli právní pomoc poskytnout),
- jedná se o jednu konkrétní právní službu, která nezbytně nutně, resp. povinně, vyžaduje zastoupení advokátem (zastupování v dovolacím řízení, zastupování v řízení před Ústavním soudem, v některých případech v trestním řízení). Advokáty ČAK neurčuje k právním službám, kde není zastoupení advokátem vyžadováno a není nezbytně nutné, a rovněž ne ke generálnímu zastupování žadatele v různých kauzách.

d. Ustanovení advokáta ex offo v trestním řízení

Advokát ex offo je určený soudem z úřední povinnosti. Je určen soudem ze seznamu advokátů ex offo u příslušného soudu. Jedná se především o případy, kdy má obviněný ztíženou možnost obhajoby z důvodu pobytu ve vazbě nebo omezení právní způsobilosti.

Formuláře a další informace pro určení advokáta Českou advokátní komorou naleznete zde:
https://www.advokatni-komora.cz/scripts/detail.php?id=1680

BŘÍZA & TRUBAČ
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ — ATTORNEYS AT LAW

Klimentská 1216/46
Praha 1, 110 00
+420 777 601 114
www.brizatrubac.cz

PŘÍBĚHY: EXEKUCE

PŘÍBĚHY MLADÝCH LIDÍ, KTEŘÍ VYRŮSTAJÍ NEBO VYRŮSTALI V DĚTSKÉM DOMOVĚ A MAJÍ ZKUŠENOST S EXEKUCÍ.

Po odchodu z dětského domova se Martin snažil zapojit do života dospělých. Neznal ale nástrahy v podobě půjček, nebo dokonce i kamarádů, kteří jeho nezkušenosti chtěli využít. Na dluh si pořídil telefon i vybavení prvního bytu, a když přišel o pronájem i o práci, nechal se nachytat na půjčku, která měla řešit jeho životní situaci. Byla to půjčka nebankovní, snadno dostupná, ale s o to většími úroky. Martinovi chyběla základní finanční gramotnost i někdo, o koho by se mohl opřít a kdo by poradil. Začal kolotoč, ze kterého neuměl vyskočit. Dluhy zachraňoval dalšími půjčkami a vše vyvrcholilo exekucí, která mu obstavila plat. Teprve nyní začal Martin zjišťovat, kolik přesně bude muset splatit. Své starosti si nechával pro sebe, nevyhledal odbornou pomoc, doporučeným dopisům se ze strachu vyhýbal. Nakonec se mu podařilo situaci zvrátit. Dnes má Martin trvalé zaměstnání a podporu svých kolegů a kamarádů. Vybudoval si dobré postavení v práci a dělá vše pro to, aby veškeré závazky už brzy vyřešil. Zároveň je rád, že může svou zkušenost předat dál a varovat ostatní před nástrahami a lákadly běžného života.

1. Nejlepší variantou by bylo, pokud by si Martin peníze nepůjčil a první vybavení bytu se spíše snažil sehnat přes webové servery, na kterých je často nabízen použitý nábytek za pár korun. Martin by si mohl půjčku dovolit až tehdy, když by měl dostatečné úspory pro pokrytí splátek v situaci, kdy by náhle přišel o práci. I v takové situaci je ale lepší **vyhnout se nebankovním půjčkám**, které jsou na první pohled lákavé, protože většinou nabízejí půjčku za méně přísných podmínek než v případě bank, a může tak na ni dosáhnout větší počet lidí, ale na druhou stranu s sebou přinášejí velká rizika. Mezi tato rizika patří zejména vyšší úroková sazba, nesrozumitelné/nečitelné formulace a neúměrně vysoké poplatky za půjčku a správu smlouvy, vysoké smluvní pokuty, rozhodčí smlouvy (v důsledku kterých veškeré spory s poskytovatelem úvěru řeší namísto nestranného soudu rozhodce vybraný poskytovatelem úvěru). Pokud tedy nelze situaci řešit jinak než finanční půjčkou, je vždy lepší obrátit se na banku. Pokud již dojde k výběru nebankovní instituce, vždy je bezpečnější vybrat alespoň nebankovní instituce osvědčené, nikoliv společnost, o které jste nikdy předtím neslyšeli.

2. Martin si měl při sjednáním půjčky dobře pročíst jak samotnou smlouvu, tak všeobecné obchodní podmínky. Měl by se zejména zaměřit na:

   - výše úroku. **Úroková míra** představuje hodnotu, kterou bude muset hradit ze zůstatku dluhu každý měsíc. Úrok si lze představit jako „cenu za půjčení peněz".
   - výše **RPSN**. Zkratka RPSN znamená roční procentní sazbu nákladů, kterou se hodnotí finanční náročnost úvěru. RPSN zahrnuje veškeré poplatky spojené s úvěrem, jako na příklad poplatek na uzavření úvěrové smlouvy, na správu úvěru, na předčasné ukončení úvěru, za vedení účtu apod. Obecně by se dalo konstatovat, že čím je RPSN vyšší, tím jsou vyšší náklady spojené s úvěrem. Jelikož každý poskytovatel úvěru nabízí jiné podmínky a je komplikované se v jednotlivých poplatcích vyznat, je dobré nabídky od různých poskytovatelů úvěrů porovnávat právě podle sazby RPSN.
   - možnost předčasného splacení úvěru.
   - sankce, které hrozí při prodlení ve splátkách.
   - smluvní pokuty. Ty by měly být součástí samotné smlouvy, neměly by být schované mezi ustanoveními všeobecných obchodních podmínek.

Všeobecné obchodní podmínky často představují džungli smluvních ustanovení, ve které bývá těžké se zorientovat. I přesto doporučujeme si všeobecné podmínky pročíst a zvýraznit si povinnosti, které podle nich musí příjemce úvěru plnit. Dobrou zprávou je, že je zakázáno, aby všeobecné obchodní podmínky obsahovaly **překvapivá ustanovení**, tzn. ustanovení, které druhá strana nemohla rozumně očekávat. Mezi taková ustanovení lze zařadit např. nepřiměřeně vysokou smluvní pokutu či úroky z prodlení v případě porušení některé povinnosti, vyloučení možnosti odstoupit od smlouvy, vyloučení povinnosti k náhradě škody nebo povinnosti, které s úvěrovým vztahem vůbec nesouvisí.

Pokud by úvěrová smlouva přikazovala hradit nepřiměřeně vysoký úrok nebo pokud by zastírala skutečnou výši RPSN, lze v takovém jednání spatřovat lichvu, která je neplatná. Nelze jednoznačně říci, kdy už je výše úroku nepřiměřená. Obecně tak ale lze usuzovat, pokud se výše úroku pohybuje na trojnásobku a více toho, co je obvyklé. Česká národní banka přitom zveřejňuje statistiky průměrných úrokových sazeb na svých webových stránkách zde: **http://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY_PKG.STROM_SESTAVY?p_strid=AAABAA&p_sestuid=1611&p_lang=CS**. Pokud by byla konkrétní úvěrová smlouva lichvou, je třeba se neplatnosti smlouvy dovolat žalobou u soudu, tzn., dlužník musí být aktivní a bránit se.

V případě, že by smluvní dokumentace obsahovala ustanovení v rozporu se zákonem č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, který chrání dlužníky-spotřebitele, na příklad pokud poskytovatel úvěru požadoval platbu ještě před uzavřením smlouvy o úvěru nebo neumožnil Martinovi úvěr předčasně splatit, mohl by se Martin obrátit na Českou národní banku a Českou obchodní inspekci, které dodržování zákona kontrolují. Spory s poskytovatelem úvěru by mohl Martin řešit před finančním arbitrem.

Pokud by Martin na jakýkoliv problém ve smlouvě přišel do čtrnácti dnů ode dne uzavření smlouvy, mohl by bez jakýchkoliv sankcí od smlouvy odstoupit, čímž by smlouvu zrušil a nebyl by jí vázán. I později lze smlouvu zrušit, je však ale třeba důkladně si přečíst obchodní podmínky, které důvody pro zrušení smlouvy většinou podrobně upravují.

3. Martin si zřejmě bohužel smlouvu pořádně nepřečetl. Navíc udělal **ještě větší chybu, když si nepřebíral poštu**. Soudy totiž mohou vydat rozhodnutí, které je podkladem pro exekuci, i bez Martinovi účasti u soudu. Pokud by si Martin býval dopisy vyzvedával a snažil se věc aktivně řešit, byl by se mohl na příklad dohodnout na splátkovém kalendáři. V každém případě by tím mohl zamezit narůstání dlužné částky o náklady soudního i exekučního řízení, které mohou i několikanásobně přesáhnout původní dlužnou částku. Je třeba mít na paměti, že **„hrát mrtvého brouka“** se nevyplácí!

4. Mohl se také obrátit na některou bezplatnou právní poradnu (např. zde: **https://www.cak.cz/scripts/detail.php?id=2617**) a není vyloučeno, že by právník vyhodnotil smlouvu jako problematickou a nárok poskytovatele úvěru jako neoprávněný.

5. Pokud už dojde k exekuci, připadají do úvahy následující možnosti:
   a. Exekuce je neoprávněná. Pokud na příklad rozhodnutí, které je exekučním titulem, vydal rozhodce (tedy nikoliv soud), bývá exekuce vedena často neoprávněně. Martin by se tedy měl poradit v právní poradně nebo s jiným odborníkem a exekuci se aktivně bránit.
   b. Exekuce je oprávněná. Martinovi nezbývá než dluh uhradit. Exekutor může Martinovi zabavit jeho majetek, zablokovat účty nebo strhávat určitou částku z jeho mzdy (Martinovi musí ovšem zůstat alespoň 6.154,67 Kč).

6. Z popisu situace vyplývá, že Martin měl více věřitelů a nebyl schopen své závazky hradit, tedy byl v úpadku. Mohl tedy podat insolvenční návrh a požádat o **oddlužení**. Pokud by to nezvládl sám, mohl se obrátit na jakéhokoliv advokáta, který mu za přípravu návrhu na povolení oddlužení nemůže účtovat více než 4.000,- Kč. Výhodou oddlužení je, že by Martin po dobu pěti let hradil svým věřitelům určitou částku tak, aby každému zaplatil alespoň třetinu jeho pohledávky. Pokud by splátkový kalendář splnil, zbytek jeho dluhů by zanikl, a Martin by se tak mohl rychleji vyvléci z kolotoče dluhů a začít šetřit na vlastní bydlení.

Lenka zatím stále žije v dětském domově, ale už musí čelit exekuci. Stala se obětí podvodu ze strany svých rodičů a sourozenců. Rodina použila Lenčiny osobní údaje do smlouvy se společností O2, jeden z příbuzných zfalšoval její podpis. Lenka se o všem dozvěděla až ve chvíli, kdy po ní operátor začal vymáhat peníze. Dětský domov jí pomáhá situaci řešit. Na rodinu podávají trestní oznámení a zvažují i kroky proti společnosti O2, která umožnila cizí osobě podepsat smlouvu. Přesto Lenka musí v současné době dluh splácet. Je velmi bystrá a schopná, s pomocí dětského domova si zajistila brigádu a drobný přivýdělek. Nyní vyčkává na další postup policie.

1. V Lenčině situaci je namístě podat **trestní oznámení** na policii, na základě kterého je policie povinna prošetřit, zda došlo ke spáchání trestného činu. Trestní oznámení je možné podat na kterékoli oddělení policie nebo na státním zastupitelství, a to buď ústně do protokolu, nebo písemně. Pokud by orgány činné v trestním řízení došly k závěru, že se stal trestný čin, mohla by Lenka v rámci trestního řízení žádat náhradu škody, která jí byla jednáním její rodiny způsobena.

2. Pokud bude společnost O2 vymáhat po Lence dlužnou částku, je nezbytné **namítat neplatnost uzavřené smlouvy** vzhledem k tomu, že tuto smlouvu neuzavřela osoba, která je v ní uvedena. Tuto neplatnost je možné namítat např. doporučeným dopisem adresovaným společnosti O2.

3. Pokud již Lenka společnosti O2 něco zaplatila, může se vůči O2 domáhat vrácení zaplacené částky, neboť tyto úhrady byly ze strany Lenky poskytovány, aniž by ji k tomu zavazovala platná smlouva, tedy představují bezdůvodné obohacení. Společně s dopisem, ve kterém bude Lenka namítat neplatnost smlouvy, musí Lenka zároveň společnost O2 vyzvat k vrácení již zaplacených částek.

4. V uvedeném případě je možné se dále obrátit na **Úřad pro ochranu osobních údajů** se stížností na zneužití Lenčiných osobních údajů. Podání lze podat anonymně na adresu Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo ho zaslat elektronickou poštou. Pokud sdělí Lenka Úřadu své adresní údaje, bude o vyřízení podnětu informována.

5. Další možností, kterou v uvedeném případě Lenka má, je obrátit se na **Českou obchodní inspekci** s podnětem, ve kterém musí být, podobně jako v podání Úřadu pro ochranu osobních údajů, označení společnosti O2 a detailní popis jejího pochybení, které spočívá v nedostatečném ověření totožnosti osoby, s níž společnost O2 uzavírala smlouvu. K podání může sloužit elektronický formulář na webových stránkách České obchodní inspekce.

VZOR:
UZNÁNÍ DLUHU

VZOR: UZNÁNÍ DLUHU

UZNÁNÍ DLUHU

Já, níže podepsaný *[•]*, **nar.** *[•], bytem / adresa pro doručování [•]* **(„Dlužník“)**.

činím nesporným, že jsem dne *[•]* **uzavřel smlouvu o zápůjčce s** *[•]* **nar.** *[•]*, **bytem** *[•]* **(„Věřitel“), na základě, které mi Věřitel poskytl bezúročnou/úročnou půjčku ve výši** *[•]* **se splatností do** *[•]***(„Smlouva “).**

Dále činím nesporným, že ke dni *[•]***vůči mě Věřitel eviduje tyto splatné pohledávky ze Smlouvy:**

Splatnost dne	Částka
[•]	*[•]* **Kč**
[•]	*[•]* **Kč**
[•]	*[•]* **Kč**
Celkem	*[•]*

Tímto uznávám svůj dluh vůči Věřiteli ve výši *[•]***,- Kč ze Smlouvy co do důvodu a výše a zavazuji se jej zaplatit nejdéle do dne** *[•]***.**

V případě, že svůj Dluh vůči Věřiteli neuhradím ani v dodatečné lhůtě, beru na vědomí, že Věřitel je oprávněn svůj nárok včetně příslušenství (úroky z prodlení a náklady soudního řízení) bez zbytečného odkladu uplatnit v soudním řízení.

Toto uznání dluhu je vyhotoveno ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž já a Věřitel obdržíme každý jeden stejnopis.

V *[doplňte místo]* **dne** *[doplňte datum]*

_____

Jméno: [•]

VZOR: ODPOR PROTI PLATEBNÍMU ROZKAZU

VZOR: ODPOR PROTI PLATEBNÍMU ROZKAZU

[doplňte adresu soudu, který vydal platební rozkaz]

V *[doplňte místo]* dne *[doplňte datum]*

Ke sp. zn. *[doplňte spisovou značku uvedenou na platebním rozkazu]*

ŽALOBCE: *[Uveďte údaje uvedené na platebním rozkazu, zejména jméno, příjmení, datum narození a bydliště/název právnické osoby, IČ, sídlo]*

ŽALOVANÝ: *[Vaše jméno, příjmení, datum narození a bydliště]*

O zaplacení *[doplňte částku]* **Kč s příslušenstvím**

Odpor proti platebnímu rozkazu Okresního soudu *[doplňte název soudu]* **č.j.** *[doplňte číslo uvedené na platebním rozkazu]* **ze dne** *[doplňte datum]*

Doporučeně
Dvojmo

I.
Dne *[doplňte datum]* **byl žalovanému doručen platební rozkaz** *[doplňte název soudu]* **č.j.** *[doplňte číslo uvedené na platebním rozkazu]* **ze dne** *[doplňte datum]***, kterým mu bylo uloženo, aby žalobci do 15 dnů ode dne doručení zaplatil částku** *[doplňte částku]* **Kč s příslušenstvím nebo aby ve stejné lhůtě podal proti platebnímu rozkazu („Platební rozkaz") odpor.**

II.
Žalovaný tímto v zákonné lhůtě podává proti Platebnímu rozkazu odpor.

Písemné vyjádření ve věci samé podá žalovaný soudu ve lhůtě 30 dnů ode dne uplynutí lhůty k podání odporu v souladu s výzvou podle výroku II Platebního rozkazu.

[doplňte jméno a podpis]

VZOR: ODVOLÁNÍ PROTI ROZSUDKU NEBO USNESENÍ

VZOR: ODVOLÁNÍ PROTI ROZSUDKU NEBO USNESENÍ

Krajskému soudu v *[doplňte]*
prostřednictvím
Okresního soudu v *[doplňte]*
[doplňte adresu]

Ke sp. zn. soudu prvního stupně *[doplňte číslo uvedené na rozhodnutí]*

V *[doplňte místo]* **dne** *[doplňte datum]*

ŽALOBCE: *[Uveďte údaje uvedené na rozhodnutí, zejména jméno, příjmení, datum narození a bydliště/název právnické osoby, IČ, sídlo]*

ŽALOVANÝ/Á: *[Vaše jméno, příjmení, datum narození a bydliště]*

O zaplacení *[doplňte částku]* **Kč s příslušenstvím**

Odvolání žalovaného proti rozsudku/usnesení Okresního soudu v *[doplňte]* **č.j.** *[doplňte]* **ze dne** *[doplňte]*

Doporučeně/osobně
Dvojmo

Soudní poplatek bude zaplacen na výzvu soudu.

I. ÚVODNÍ INFORMACE

Nadepsaný soud vydal dne *[doplňte datum]* **usnesení/rozsudek č.j.** *[doplňte číslo uvedené na rozhodnutí]* **(dále jen „napadené rozhodnutí"), kterým ve výroku** *I.* **uložil žalovanému povinnost zaplatit částku ve výši** *[doplňte částku]* **do** *[doplňte počet]* **dnů od právní moci** *usnesení/rozsudku*, **a ve výroku** *II.* **uložil žalovanému povinnost zaplatit žalobci náklady řízení. Napadené rozhodnutí bylo doručeno žalovanému dne** *[doplňte datum]*.

Žalovaný s napadeným rozhodnutím nesouhlasí, považuje jej za nesprávné, a proto proti němu tímto podává v zákonné lhůtě odvolání v celém jeho rozsahu / *nebo: uvést konkrétní výroky napadeného rozhodnutí, které máte v úmyslu napadnout odvoláním.*

VZOR: ODVOLÁNÍ PROTI ROZSUDKU NEBO USNESENÍ

II. DŮVODY ODVOLÁNÍ

[Na tomto místě je třeba uvést odvolací důvody a odůvodnění odvolání. Odvolání je možné podat z následujících důvodů:

a. nebyly splněny podmínky řízení, rozhodoval věcně nepříslušný soud prvního stupně, rozhodnutí soudu prvního stupně vydal vyloučený soudce (přísedící) nebo soud prvního stupně byl nesprávně obsazen,

b. soud prvního stupně nepřihlédl k odvolatelem tvrzeným skutečnostem nebo k jím označeným důkazům, ačkoliv nenastala koncentrace řízení,

c. řízení je postiženo jinou vadou, která mohla mít za následek nesprávné rozhodnutí ve věci,

d. soud prvního stupně neúplně zjistil skutkový stav věci, neboť neprovedl navržené důkazy potřebné k prokázání rozhodných skutečností,

e. soud prvního stupně dospěl na základě provedených důkazů k nesprávným skutkovým zjištěním,

f. dosud zjištěný skutkový stav neobstojí, neboť tu jsou další skutečnosti nebo jiné důkazy, které nebyly dosud uplatněny (zcela nové důkazy nebo rozhodné okolnosti),

g. rozhodnutí soudu prvního stupně spočívá na nesprávném právním posouzení věci].

III. ZÁVĚREČNÝ NÁVRH

Vzhledem k uvedeným skutečnostem žalovaný navrhuje, aby odvolací soud napadené rozhodnutí změnil tak, že se žaloba zamítá, případně napadené rozhodnutí zrušil a věc vrátil soudu prvního stupně k dalšímu řízení, *a zároveň přiznal žalovanému právo na náhradu nákladů řízení.*

[doplňte jméno a podpis]

VZOR:
NÁVRH NA ZASTAVENÍ NEBO ODKLAD EXEKUCE

VZOR: NÁVRH NA ZASTAVENÍ NEBO ODKLAD EXEKUCE

[doplňte adresu exekutora]

V *[doplňte místo]* **dne** *[doplňte datum]*

Ke sp. zn *[doplňte spisovou značku obsahující „EX“]*

OPRÁVNĚNÝ: *[Uveďte údaje uvedené v exekučním příkazu, zejména jméno, příjmení, datum narození a bydliště/název právnické osoby, IČ, sídlo]*

POVINNÝ: *[Uveďte údaje uvedené v exekučním příkazu, zejména jméno, příjmení, datum narození a bydliště/název právnické osoby, IČ, sídlo]*

Návrh na odklad exekuce /
Návrh na zastavení exekuce

pro vymožení *[doplňte částku]* **Kč s příslušenstvím**

Doporučeně/Osobně

I.

Dne *[doplňte datum]* **vydal Okresní soud v** *[doplňte]* **usnesení, č.j.** *[doplňte]***, kterým vyhověl návrhu oprávněného a nařídil exekuci na majetek povinného. Provedením této exekuce byl pověřen** *[doplňte identifikaci exekutora]***.**

Povinný tímto ve smyslu § 54 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, v platném znění („exekuční řád“), podává návrh na odklad exekuce a ve smyslu § 55 exekučního řádu návrh na zastavení exekuce, a to z důvodů uvedených níže tohoto podání.

VZOR: NÁVRH NA ZASTAVENÍ NEBO ODKLAD EXEKUCE

II.

[Na tomto místě je třeba vylíčit okolnosti rozhodné pro zastavení a odklad exekuce. Ve smyslu § 268 občanského soudního řádu lze zastavení exekuce odůvodnit tím, že:

a. exekuce byla nařízena, ačkoliv rozhodnutí, které je exekučním titulem, se dosud nestalo vykonatelným,
b. rozhodnutí, které je exekučním titulem, bylo po nařízení exekuce zrušeno nebo se stalo neúčinným,
c. zastavení exekuce navrhuje oprávněný,
d. exekuce postihuje věci, které exekucí nelze postihnout, nebo majetek, ze kterého nelze vymáhanou pohledávku uspokojit,
e. průběh výkonu exekuce ukazuje, že výtěžek, kterého jím bude dosaženo, nepostačí ani ke krytí nákladů exekuce,
f. bylo pravomocně rozhodnuto, že exekuce postihuje majetek, k němuž má někdo právo nepřipouštějící exekuci,
g. po vydání rozhodnutí zaniklo právo jím přiznané, např. pohledávka byla uhrazena,
h. exekuce je nepřípustná, protože je tu jiný důvod, pro který rozhodnutí nelze vykonat].

III.

S ohledem na všechny shora uvedené okolnosti povinný navrhuje, aby soudní exekutor exekuci vůči povinnému nařízenou na návrh oprávněného pro vymožení částky *[doplňte]* **Kč s příslušenstvím zastavil** *a přiznal povinnému právo na náhradu nákladů řízení.*

Vzhledem k tomu, že jsou dány jednoznačné důvody pro zastavení exekuce a lze důvodně očekávat, že exekuce bude zastavena, povinný zároveň navrhuje odklad výkonu exekuce ve smyslu § 266 odst. 2 občanského soudního řádu ve spojení s § 52 odst. 1 exekučního řádu.

_____

[doplňte jméno a podpis]

KURÁTOŘI

KURÁTOR PRO DĚTI A MLÁDEŽ

Právní úprava:
Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů; zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Kurátor pro děti a mládež je specializovaný pracovník obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Jeho práce spočívá v pomoci těmto dětem a mladistvým v překonávání nepříznivých podmínek a vlivů, jimž jsou vystaveny.

Dle zákona č. 109/2002 Sb. § 24 odst. 1 písm. j) je ředitel zařízení povinen **„informovat v zájmu zaručení návaznosti péče příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení, a to v termínu nejméně 6 měsíců před propuštěním dítěte".**

Dle zákona č. 109/2002 Sb. § 24 odst. 1 písm. písm. k **„umožnit dítěti, které má být propuštěno ze zařízení z důvodu zletilosti, jednání se sociálním kurátorem".**

Dle zákona 359/1999 Sb. § 31 odst. 3: **„Sociální kuratelu vykonává kurátor pro děti a mládež, který je zaměstnancem obce s rozšířenou působností zařazeným do obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Kurátor pro děti a mládež se při výkonu sociální kurately prokazuje zvláštním oprávněním vydaným obecním úřadem obce s rozšířenou působností."**

Zákon výslovně neupravuje dobu, po kterou musí s mladistvým po odchodu z dětského domova sociální kurátor pracovat.

SOCIÁLNÍ KURÁTOR PRO DOSPĚLÉ

Právní úprava:
Zákon č. 108/2006Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů:

- činnost sociálního kurátora je zaměřena na terciární prevenci před sociálně patologickými jevy,
- je založena na nedirektivní (dobrovolné) spolupráci s klienty, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením

- poskytuje jim poradenskou činnost a pomáhá jim při vyřizování jejich záležitostí (OP, ZP atd.),
- navštěvuje klienty ve výkonu trestu odnětí svobody,
- spolupracuje s Vězeňskou službou ČR, Policií ČR, se soudy, s Mediační a probační službou, úřady práce, obecními úřady (bytový odbor, dávky hmotné nouze), se zdravotnickými zařízeními, ubytovateli atd.

BEZPLATNÉ PRÁVNÍ PORADNY

DOSTUPNÉ BEZPLATNÉ PRÁVNÍ PORADNY ONLINE:

https://www.bezplatnapravniporadna.cz/online-zdarma/

http://www.pravnilinka.cz/bezplatna-pravni-poradna-zdarma.html

https://www.otazkanapravnika.eu/pravni-poradna-zdarma

http://muj-pravnik.cz/

http://www.dluhovaporadna.com/pravni-poradna-zdarma.html

http://www.lawyers-cz.com/cs/pravni-poradna-zdarma

PRÁVNÍ PORADNA STUDENTŮ PRÁVNICKÉ FAKULTY UK V PRAZE

http://www.juristi.cz/ppp/

http://www.praha.eu/jnp/cz/potrebuji_resit/elektronicke_sluzby/studentska_pravni_poradna/index.html

BEZPLATNÉ OBČANSKÉ PORADNY DLE MĚSTSKÝCH ČÁSTÍ, POPŘ. REGIONŮ - ROZCESTNÍK ZDE:

http://www.obcanskeporadny.cz/component/option,-com_poradny/Itemid,8/view,poradny/

BEZPLATNÁ PRÁVNÍ PORADNA ČESKÉ ADVOKÁTNÍ KOMORY

(naleznete zde i podmínky a formuláře žádosti o určení advokáta)

https://www.advokatni-komora.cz/scripts/detail.php?id=1680

Podmínky pro přiznání práva na určení advokáta Českou advokátní komorou jsou stanoveny v § 18 zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění zák. č. 79/2006 Sb.

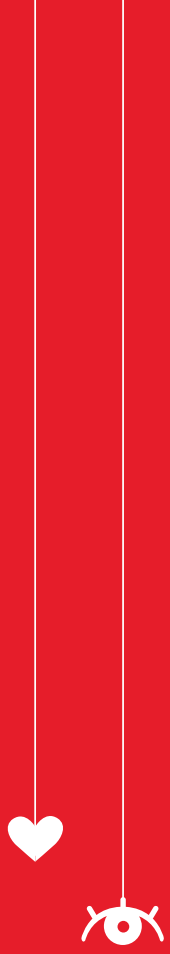
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO URČENÍ ADVOKÁTA K POSKYTNUTÍ PRÁVNÍ SLUŽBY:

- Včasnost podané žádosti.
- Žadatel nesplňuje podmínky pro ustanovení advokáta soudem (tzv. ex offo) a současně se žadatel nedomohl poskytnutí právní služby způsobem v zákoně uvedeným (prohlášení nejméně 2 advokátů, kteří odmítli právní pomoc poskytnout).
- Jedná se o jednu konkrétní právní službu, která nezbytně nutně, resp. povinně, vyžaduje zastoupení advokátem. Advokáty ČAK neurčuje k právním službám, kde není zastoupení advokátem vyžadováno a není nezbytně nutné a rovněž ne ke generálnímu zastupování žadatele v různých kauzách.

Prokáže-li žadatel způsobem stanoveným v § 18 odst. 3 a vyhláškou č. 275/2006 Sb., že jeho příjmové, majetkové a sociální poměry odůvodňují poskytnutí bezplatné právní služby, příp. za sníženou odměnu, může být rozhodnuto o tom, že právní služba bude žadateli poskytnuta bezplatně nebo za sníženou odměnu. Majetkové, příjmové a sociální poměry se prokazují výhradně způsobem stanoveným vyhláškou č. 275/2006 Sb., a to na formuláři Prohlášení o příjmových a majetkových poměrech žadatele o určení advokáta k poskytnutí bezplatné právní služby nebo za odměnu sníženou.

USTANOVENÍ ADVOKÁTA EX OFFO (TRESTNÍ ŘÍZENÍ)

Advokát ex offo je určený soudem z úřední povinnosti. Je určen soudem ze seznamu advokátů ex offo u příslušného soudu. Jedná se především o případy, kdy má obviněný ztíženou možnost obhajoby z důvodu pobytu ve vazbě nebo omezení právní způsobilosti (důvody přesně zmíněné zákonem).



Coca-Cola HBC
Česko a Slovensko

Nadace Terezy Maxové dětem

BŘÍZA & TRUBAČ
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ — ATTORNEYS AT LAW

Poděkování za vznik této brožury náleží týmu advokátní kanceláře Bříza & Trubač.